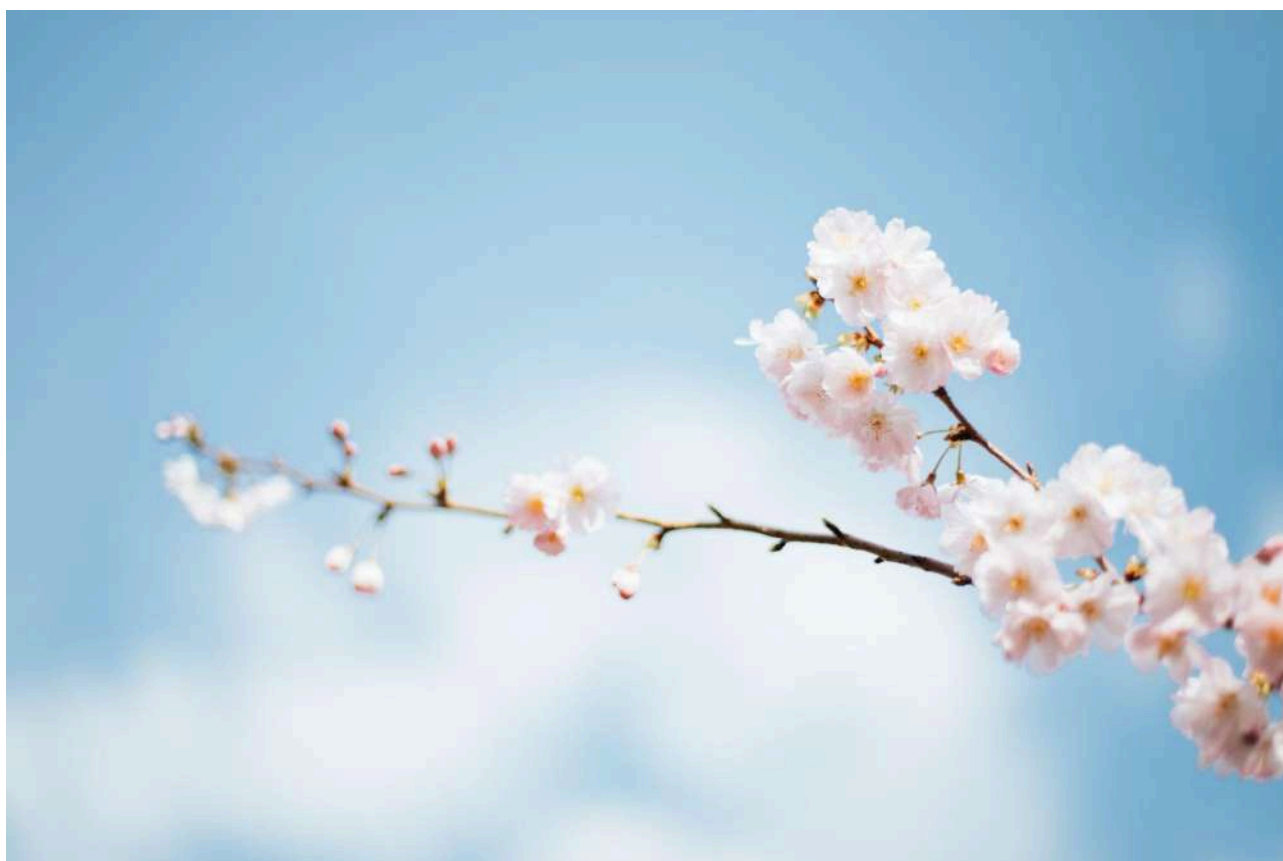


Carnet de bord

Faciliter avec intention



Pour commencer, je suis très très heureuse que vous soyez là. Bienvenue.
J'ai créé cette formation car je suis convaincue que chacun.e de nous a des talents et qualités uniques à offrir dans nos pratiques de facilitation : une créativité unique, des idées singulières, et une capacité à faire vivre aux autres des expériences aux autres comme nulles autres.

Mon intention avec cette formation :

déployer votre capacité à faciliter avec intention et attention.

Je fais le vœu que cette formation vous soutienne dans votre singularité, dans votre champ d'expertise, qu'elle vous permette de nourrir les graines que vous avez déjà arrosées dans vos pratiques professionnelles précédentes, et qu'elle vous permette d'en semer de nouvelles, soutenantes pour vous, vos futur.es participant.es et le vivant.

Je fais le vœu que nos compétences de facilitation contribuent à des modes de vie, décision, action durables sur le long terme pour tous les vivants, humains et non-humains.

Et qu'à travers la facilitation nous renforçons les capacités d'ouverture d'esprit, les compétences de co-création, une sincérité et authenticité radicales, des mentalités inclusives et des compétences à collaborer - créer - échanger au-delà des séparations, et la confiance en l'autre.


Merci d'être là

Bienvenue dans ce carnet de bord.

Ce carnet de bord sera votre outil de navigation pendant la formation.

Je l'ai conçu comme un outil où vous trouverez les principaux contenus théoriques que nous aborderons ensemble ainsi que des sections à remplir.

La légende du carnet

 Présentation d'outils à utiliser pour vos ateliers

 Liens pour approfondir une méthode / un outil

 Questions de réflexion personnelle

Je vous indiquerai au fur et à mesure de la formation les différentes sections à remplir avant chaque module. Avant de démarrer le premier module, je vous recommande de remplir la page 6 :)

Pour démarrer cette formation, c'était important pour moi de remercier les personnes et pratiques qui m'ont nourries dans mon cheminement de facilitation, et dans la lignée desquelles je m'inscris. Merci Enactus France, Aymeric Marmorat, makesense, Priya Parker, Casper Ter Kuile, Adam Kahane, Joanna Macy, Otto Scharmer, Charlotte Hoefman, Philippe Beer-Gabel, Formapart, Ucka Ludovic Ilo, Claire Garin, Katie Kurtz, adrienne maree

brown, Brené Brown, Myriam Hadnes, Leanne Hughes, Thomas Lahnthaler, la Fresque de la Diversité, FX Pasquier, Robert Woodford, Layla Levy, Jim Tamm, Malou Laureys.

Merci également à toute.s les facilitateurs.trices avec lesquelles j'échange régulièrement et ponctuellement et sans qui ma pratique de facilitation ne serait pas ce qu'elle est aujourd'hui.

Merci à tous.tes les participant.e.s de mes formations, ateliers, séminaires, stages, cours et retraites, chaque atelier et moment collectif est l'occasion de ré-apprendre ce métier fabuleux.

Et merci à la communauté Faciliter avec Intention qui est un écrin fabuleux où se déploient des facilitateurs et facilitatrices qui facilitent avec intention et attention.

Très belle aventure à vous et à très bientôt pour le démarrage



Ce document est placé sous la licence Creative Commons : Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions
CC BY-SA

Vous êtes autorisé à :

- Partager — copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats
- Adapter — remixer, transformer et créer à partir du matériel
- pour toute utilisation, y compris commerciale.

Selon les conditions suivantes :

- Attribution — Vous devez créditer l'Œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre.
- Partage dans les Mêmes Conditions — Dans le cas où vous effectuez un remix, que vous transformez, ou créez à partir du matériel composant l'Œuvre originale, vous devez diffuser l'Œuvre modifiée dans les mêmes conditions, c'est à dire avec la même licence avec laquelle l'Œuvre originale a été diffusée.

[Voir tout le texte de la Licence à ce lien](#)

Le cadre de la formation

Dans cette formation, je vous propose de pratiquer activement nos compétences d'ouverture, d'empathie, de communication et de courage.

Pour faciliter les échanges entre les membres du groupe pendant la formation, voici les bases de notre cadre. Nous le mettrons à jour au début de la formation pour prendre en compte les besoins spécifiques de votre promo.

- **Ecoute** : écouter vos besoins, votre rythme, et pendant les temps de partage prendre le temps de l'écoute pour laisser votre. vos partenaires d'échange suivre leur rythme
- **Soin** : prendre soin de vos besoins pendant la formation (pauses, rythmes, questions ...), respecter les individualités et singularités des autres participant.e.s, s'abstenir au mieux de toute forme de discrimination
- **Souveraineté** : tout au long de la formation, vous pourrez adapter les exercices à vos cas concrets, choisir ce que vous partagez ou pas, et ce que vous souhaitez garder comme contenu.
- **Confidentialité**, notamment pour les temps d'échanges en sous-groupes.

| | |
|--|-----------|
| Le cadre de la formation | 4 |
| Module 1 🌟 Aller au coeur de votre intention | 6 |
| 🌱 Un moment pour moi - Arrivée 🌱 | 7 |
| Faciliter dans un monde en évolution constante | 8 |
| Qu'est-ce que la facilitation ? | 11 |
| L'éthique de la facilitation | 16 |
| Concevoir vos ateliers | 20 |
| Clarifier le contexte et les besoins de votre atelier | 22 |
| 🌱 Un moment pour moi - Intégration du module 1 🌱 | 30 |
| Module 2 🌳 Structurer vos ateliers | 31 |
| L'embarquement | 33 |
| La traversée | 45 |
| L'arrivée et le débarquement | 58 |
| 🌱 Un moment pour moi - Intégration du module 2 🌱 | 62 |
| Module 3 🔥 Déployer votre créativité | 63 |
| Imaginer l'univers de votre atelier | 65 |
| Construire le déroulé de votre atelier | 70 |
| Bonus - Check-list - Organiser sa facilitation | 74 |
| 🌱 Un moment pour moi - Intégration du module 3 🌱 | 75 |
| Module 4 🌊 Faire confiance à la magie | 76 |
| Vous enraciner dans vos forces | 77 |
| Développer une posture flexible | 79 |
| Prendre soin de soi - Prévention et pro-activité | 84 |
| 🌱 Un moment pour moi - Intégration du module 4 🌱 | 85 |
| 🌱 Bilan de la formation 🌱 | 86 |
| Bibliographie | 87 |

Module 1



Aller au coeur de votre intention



Un moment pour moi - Arrivée

Quelle était mon **intention** initiale en m'inscrivant à cette formation ? Qu'est-ce que je souhaite découvrir / explorer / apprendre / vivre / expérimenter...

Comment est-ce que je me sens aujourd'hui ? (Dans mon corps, mes émotions, mes pensées, mes intuitions)

De quoi ai-je besoin pendant cette formation ?

Cela peut être des besoins matériels, liés à l'environnement de travail par exemple, émotionnels, intellectuels, intra ou interrelationnels

Comment est-ce que je peux prendre soin de ces besoins ?

Faciliter dans un monde en évolution constante

“Nous sommes à un moment où nous avons besoin de beaucoup de facilitateurs.trices et médiateurs.trices - beaucoup de personnes qui peuvent accompagner le changement (...) Il est temps d'aller vers des manières d'être qui mettent au cœur l'écoute profonde de chacun, l'acceptation pleine de chacun. Nous avons besoin d'apprendre des manières d'être ensemble qui nous aident à voir au-delà des fausses histoires de supériorité et infériorité, sans nous demander de sacrifier ce qui nous a construit. Nous avons besoin d'apprendre comment devenir réceptifs et sans jugement les uns envers les autres, en laissant la terre et les communautés nous soutenir jusqu'à ce que nous nous rappelions que nous appartenons.”

Traduction de l'ouverture du livre *Holding Change - the way of emergent strategy facilitation and mediation*, adrienne maree brown.

D'ici 2030, l'ONU a fixé un cap collectif à atteindre pour répondre aux défis sociétaux, environnementaux et structurels que nous rencontrons. Ce cap sont les ODD - objectifs de développement durable.



Par sa capacité à créer du commun, à résoudre des questions complexes, à imaginer de nouvelles réponses à des contextes en changement perpétuel, par sa capacité à inclure, à créer du dialogue, la facilitation est une compétence et un métier accélérateur de réussite vers ces objectifs de développement durable.


Les ODD sont le résultat tangible que nous souhaitons atteindre, et pour cela nous avons besoin de développer des compétences spécifiques - les Inner Development Goals (objectifs de développement intérieur).



Source

Ces deux niveaux d'objectifs m'aident à m'aligner sur le sens profond qu'a la facilitation pour moi, en tant que métier et en tant qu'ensemble de compétences. Et vous, pourquoi facilitez-vous ?



 **Pourquoi faciliter ? Nous avons chacun.e des raisons différentes de faciliter. Cela peut être un ou plusieurs des besoins cités ci-dessus. Pourquoi avez-vous envie de faciliter ?**

Pour moi, je facilite pour

Pour les autres, je facilite pour

Pour le monde, je facilite pour



Qu'est-ce que la facilitation ?

Définir la facilitation

Dans la littérature de facilitation, on peut retrouver pléthore de définitions, qui recourent des visions et contextes différents de la facilitation.

“La facilitation professionnelle regroupe un ensemble de pratiques qui vise à rendre la tâche d'un collectif plus facile tout en utilisant au mieux le temps et l'intelligence des individus qui le composent” Jean-Philippe Poupard , Devenir facilitateur

“La facilitation est le fait de soutenir un groupe qui passe par un processus” Sage Crump - dans Holding Change d'adrienne maree brown

“La facilitation est un engagement envers le pouvoir du collectif. Nous tenons l'espace pour que les humains se trouvent les uns les autres” adrienne maree brown, Holding Change

Dans cette formation, voici la définition que je vous propose de la facilitation.

“La facilitation est un processus, des outils et une posture qui permettent à un groupe ou une équipe d'explorer ensemble leurs réponses à un besoin, de manière solide, inclusive et sécurisante pour les personnes qui y participent”

Le **processus** nous rappelle que dans une facilitation il y a un début, un milieu et une fin : ce processus est défini dans le temps. En facilitation, nous n'avons pas d'obligation de résultat, mais une attention particulière au processus.

Les **outils** de facilitation font écho aux outils concrets, aux modalités d'animation ainsi qu'au matériel de facilitation.

La **posture de facilitation** est une posture au service du client et non-ingérente (c.f code d'éthique quelques pages plus bas).

La facilitation peut s'adresser à un **groupe** ou à une **équipe** : à des personnes qui viennent de se rencontrer tout comme à des collaborations de longue durée. Les personnes n'ont pas besoin d'avoir un objectif commun.

Une facilitation peut agir à plusieurs niveaux :

- **Individuel** : répondre aux objectifs personnels des participant.e.s du groupe. Dans ces cas là on parle d'**intelligence collaborative** ; l'atelier est au service des objectifs individuels ([source](#))

Par exemple : un groupe d'entrepreneurs où on fait du co-développement

- **Collectifs** : répondre à des objectifs communs du groupe. Dans ces cas-là on parle d'**intelligence collective** ; l'atelier est au service de l'objectif commun. ([source](#))

Par exemple : un séminaire d'équipe où on cherche à définir le plan d'action pour l'année à venir

- **Sociétaux** : le contexte, l'environnement dans lesquels ont lieu l'atelier peuvent faire émerger de nouveaux besoins (par exemple : crise écologique).

Par exemple : des débats publics où l'on cherche une solution à un sujet qui concerne un groupe plus élargi que celui présent

L'utilisation du mot "**explorer**" met l'attention sur la démarche de la facilitation : les participant.es partent en recherche d'une solution qui n'existe pas encore. Il est probable que dans un atelier de facilitation on passe par des détours, on s'égaré et on ne trouve pas la bonne réponse du premier coup.

L'exploration se fait **ensemble**: le facilitateur.trice n'apporte pas de solution ou d'expertise, c'est le groupe qui va utiliser ses connaissances et compétences pour trouver une ou des réponses au sujet du jour.

Une démarche de facilitation peut être plus ou moins participative.

Jean-Philippe Poupard, dans son livre Devenir Facilitateur, fait ainsi la différence entre des processus :

- **Participatifs** : le groupe / les parties prenantes partagent des idées, opinions et participent à donner des points de vue sur un sujet, mais la décision revient à une personne ou à un groupe en particulier. La décision n'est pas prise le jour J avec le groupe de participant.es
- **Collaboratifs** : le groupe explore et choisit ensemble

Il n'y a pas de modalité meilleure dans l'absolu que l'autre. Le plus important est la **clarté** sur le processus choisi, notamment vis-à-vis des participant.es, pour ne pas créer de frustration ou d'attentes décorrélées de la réalité.

Les **besoins** d'une facilitation peuvent être multiples :

- 🗒️ **PRODUCTION : Produire un résultat tangible** (collectif ou individuel).

Par exemple : plan d'action, stratégie, raison d'être, idées pour répondre à une question (avec ou sans choix)

- 🤝 **LIENS : Un objectif relationnel.**

Par exemple : créer du lien dans l'équipe, inclure une nouvelle personne

- ❤️ **EXPÉRIENCE : Vivre une expérience de transformation.**

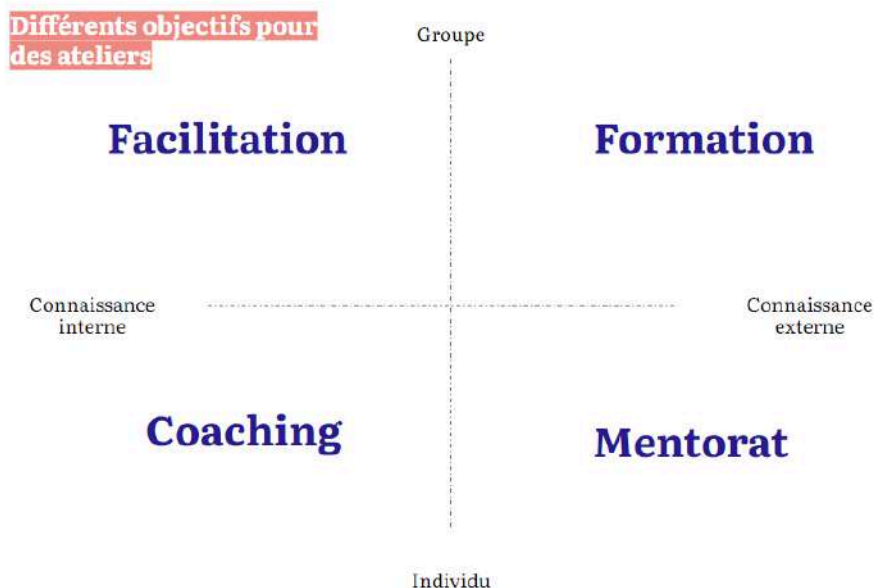
Par exemple : un moment hors du temps, un moment de passage, une célébration, un moment qui décuple la créativité, une expérience d'écologie profonde...

Une facilitation **solide** s'appuie sur les compétences (savoir-faire et savoir-être) du facilitateur.trice. Vous pourrez découvrir dans l'exercice "carte de mes compétences" une manière de cerner les compétences sur lesquelles vous pouvez vous appuyer et celles qui sont encore à développer.

Une facilitation **inclusive** inclut les bonnes personnes par rapport à l'intention du rassemblement, et crée les conditions de participation pour que chacun.e participe dans sa singularité. Dans le module 2 nous reviendrons sur les phases d'accueil et d'inclusion.

Une facilitation **sécurisante** donne des points de repère aux participant.es et crée de la clarté pour que les participant.es puissent accéder à une sensation personnelle de sécurité.

Différencier la facilitation d'autres métiers



Source : [International Association of Facilitators](#)

La facilitation s'adresse au groupe et traite la connaissance interne de ce groupe : les compétences, appétences, savoir-être et savoir-faire de ce groupe.

Vous avez un doute si la méthode à adopter est de la facilitation ? Vous pouvez vous poser 2 **questions magiques** (merci Solène Dargaud pour ces questions) :

- Est-ce qu'un expert pourrait répondre à la question ?
- Est-ce que vous avez déjà la réponse à la question ?

Si vous avez un oui à l'une et/ou l'autre de ces questions, une autre méthode sera sans doute plus appropriée. Cela pourrait être une séance d'information si vous avez la réponse à la question, un accompagnement plus rapide par un expert.

Ce que n'est pas la facilitation

- ✗ Une équipe qui a la réponse à une question et souhaite faire un atelier participatif pour que cette réponse soit mieux acceptée
- ✗ Une démarche où le.a facilitateur.trice apporte les réponses à une question

Ce que peut être la facilitation

- ✓ Un atelier où une équipe explore la réponse à une question (sans réponse pré-déterminée)
- ✓ Une démarche où le.a facilitateur.trice n'interfère pas avec le contenu (sauf si c'est demandé)

L'éthique de la facilitation

La facilitation est un métier, une méthode et une posture importants et plus que précieux à l'époque où nous vivons. Elle peut transformer à une transformation radicale d'un groupe, dénouer des tensions, déployer la créativité d'un groupe. Et comme toute pratique puissante, elle vient avec une éthique et une déontologie.

Adopter une éthique de facilitation permet de solidifier sa pratique, déterminer son champ d'action et pour soi en tant que facilitateur.trice et pour le groupe.

Voici le code d'éthique du facilitateur définie par l'International Association of Facilitators :

1. Au service du client 🎁

Nous sommes au service de nos clients et utilisons nos compétences en animation de groupe pour ajouter de la valeur à leur travail. Nos clients incluent les groupes que nous facilitons et ceux qui contractent avec nous en leur nom. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos clients pour comprendre leurs attentes afin de fournir le service approprié et pour que le groupe produise les résultats souhaités. Il est de notre responsabilité de nous assurer que nous sommes compétents pour gérer l'intervention. Si le groupe décide qu'il doit aller dans une direction autre que celle initialement souhaitée par le groupe ou par ses représentants, notre rôle est d'aider le groupe à progresser, en conciliant l'intention initiale et la nouvelle direction.

2. Conflit d'intérêt ⚡

Nous reconnaissons ouvertement tout conflit d'intérêts potentiel. Avant d'accepter de travailler avec nos clients, nous discutons ouvertement et honnêtement de tout conflit d'intérêts, parti pris personnel, connaissance préalable de l'organisation ou de toute autre question pouvant nous sembler nous empêcher de travailler efficacement avec les intérêts de tous les membres du groupe. Nous faisons cela pour que, ensemble, nous puissions prendre une décision éclairée au sujet de la procédure et éviter tout malentendu pouvant nuire au succès ou à la crédibilité de nos clients ou de nous-mêmes. Nous nous abstenons d'utiliser notre position pour garantir des privilèges, des gains ou des avantages injustes ou inappropriés.

3. Autonomie du groupe 🤝

Nous respectons la culture, les droits et l'autonomie du groupe. Nous recherchons le consentement conscient du groupe au processus et son engagement à participer. Nous n'imposons rien qui compromette le bien-être et la dignité des participant.e.s, la liberté de choix du groupe ou la crédibilité de son travail.

4. Processus, méthodes et outils 🦶

Nous utilisons les processus, méthodes et outils de manière responsable. En concertation avec le groupe ou ses représentants, nous concevons des processus qui permettront d'atteindre les objectifs du groupe, puis sélectionnons et adaptons les méthodes et les outils les plus appropriés. Nous évitons d'utiliser des processus, méthodes ou outils avec lesquels nous sommes insuffisamment qualifiés ou qui ne correspondent pas aux besoins du groupe.

5. Respect, sécurité, équité et confiance 🕊️

Nous nous efforçons de créer un environnement de respect et de sécurité dans lequel tous les participant.e.s ont confiance de pouvoir parler librement et où les frontières individuelles sont respectées. Nous utilisons nos compétences, nos connaissances, nos outils et notre sagesse pour susciter et honorer les perspectives de tous. Nous souhaitons que toutes les parties prenantes concernées soient représentées et impliquées. Nous promovons des relations équitables entre les participant.e.s et le facilitateur et veillons à ce que tous les participant.e.s aient l'occasion d'examiner et de partager leurs pensées et leurs sentiments. Nous utilisons diverses méthodes pour permettre au groupe d'accéder aux dons naturels, aux talents et aux expériences de vie de chaque membre. Nous travaillons de manière à respecter l'intégralité et l'expression de soi des autres, en concevant des séances qui respectent les différents styles d'interaction. Nous comprenons que toute action que nous entreprenons est une intervention susceptible d'affecter le processus.

6. Gérance du processus 🛠️

Nous pratiquons la gestion du processus et l'impartialité à l'égard du contenu. Tandis que les participant.e.s apportent des connaissances et une expertise concernant la substance de leur situation, nous apportons des connaissances et une expertise concernant le processus d'interaction de groupe. Nous sommes vigilants pour minimiser notre influence sur les résultats du groupe. Lorsque nous avons des connaissances sur le contenu qui ne sont pas autrement disponibles pour le groupe et que le groupe doit être efficace, nous les proposons après avoir expliqué notre changement de rôle.

7. Confidentialité 🗝️

Nous maintenons la confidentialité des informations. Nous observons la confidentialité de toutes les informations client. Par conséquent, nous ne partageons pas d'informations sur un client au sein ou en dehors de son organisation, nous ne rapportons pas non plus le contenu du groupe, ni les opinions individuelles ou le comportement de membres du groupe sans consentement.

8. Développement professionnel 🧑🏫

Nous sommes responsables de l'amélioration continue de nos compétences et connaissances en matière de facilitation. Nous apprenons et grandissons continuellement. Nous recherchons des opportunités pour améliorer nos connaissances et nos compétences en animation afin de mieux aider les groupes dans leur travail. Nous restons au courant dans le domaine de la facilitation grâce à nos expériences de groupe pratiques et à notre développement personnel continu. Nous offrons nos compétences dans un esprit de collaboration pour développer nos pratiques de travail professionnelles.

Source : [en français](#), [en anglais](#)

🦄 Exploration - Ma relation à l'éthique 🦄

Quelle est ma relation à l'éthique en facilitation ? Qu'est-ce qui résonne pour moi ? Qu'est-ce qui ne résonne pas ? Qu'il y a t'il d'autre que je souhaiterais inclure dans mon éthique de la facilitation ?

Exploration optionnelle - Carte de mes compétences

Pour clarifier vos compétences, je vous recommande ces questions, qui visent à définir votre carte de compétences (“scope of practice”). (A faire et à refaire régulièrement). Merci à [Katie Kurtz](#) de m’avoir fait découvrir cet outil très utile.

✅ **Qu’est-ce que je sais faire ?** Comment est-ce que je sais que je sais le faire ? Comment est-ce que je maintiens cette compétence ?

 Où est-ce que je **développe mes compétences** en ce moment ?

❌ **Qu’est-ce que je ne sais pas faire ?**

❌ **Qu’est-ce que j’ai su faire et que je souhaite arrêter** / que je n’entretiens pas ?

 **Qu’est-ce que je souhaite explorer ?**

Concevoir vos ateliers

Par où commencer ?

Parfois, un événement commence le jour où quelqu'un nous propose d'animer un atelier pour un groupe particulier, sur un sujet donné.

Parfois, c'est une idée qui jaillit à l'intérieur de notre tête.

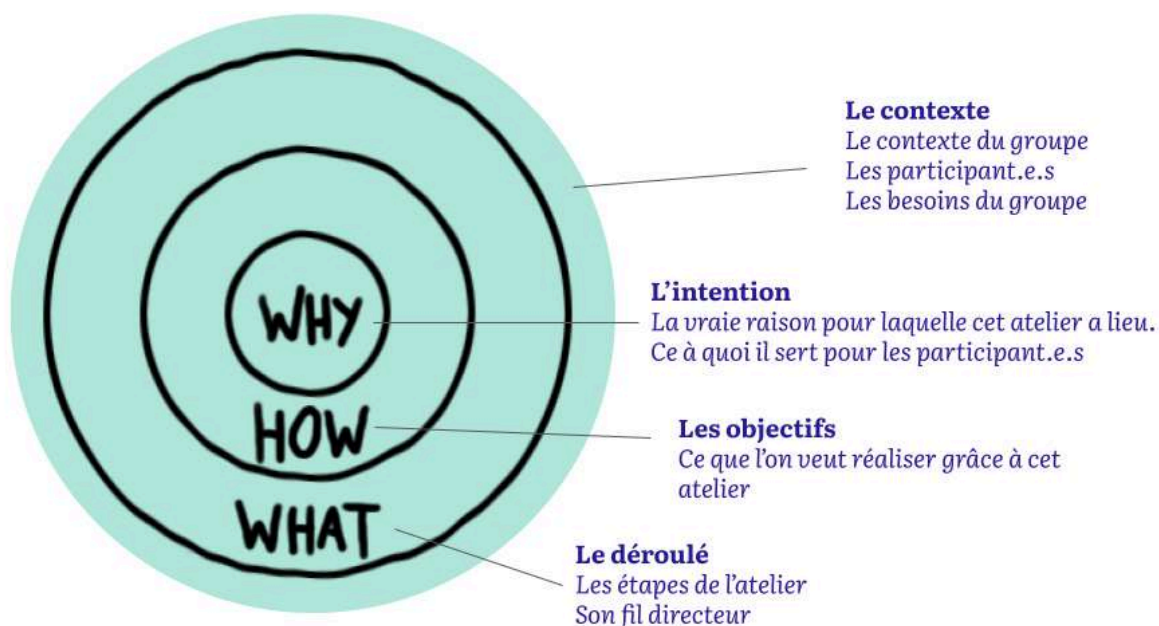
Parfois, c'est un long cheminement.

La magie de la facilitation réside en grande partie dans la phase de facilitation du jour J : dans ce qui va se passer avec le groupe, les participant.e.s, la salle, le contexte.

La phase de préparation et de conception en amont est un ingrédient nécessaire de cette magie : elle permet de poser le cadre qui sécurise les participant.e.s (et vous-même) et leur permet de déployer leur pouvoir créateur.

Nous avons tous.tes des modes de fonctionnement différents et l'essentiel dans la conception d'un atelier est de respecter ce qui fonctionne pour vous.

Plusieurs éléments rentrent en compte dans la conception d'un atelier :



source du diagramme : Simon Sinek

En fonction de votre personnalité, vos appétences, vous pourrez poser ces ingrédients dans cet ordre, ou dans un autre.



Ce que je peux vous conseiller est cependant de ne pas rentrer dans un déroulé détaillé avant d'être bien au clair sur l'intention de l'atelier. C'est de là que tout part.

NB : l'intention de l'atelier n'est pas forcément votre intention personnelle dans cet atelier. Il s'agit du sens de cet atelier pour le groupe ; à quoi est-ce que cet atelier sert vraiment ?

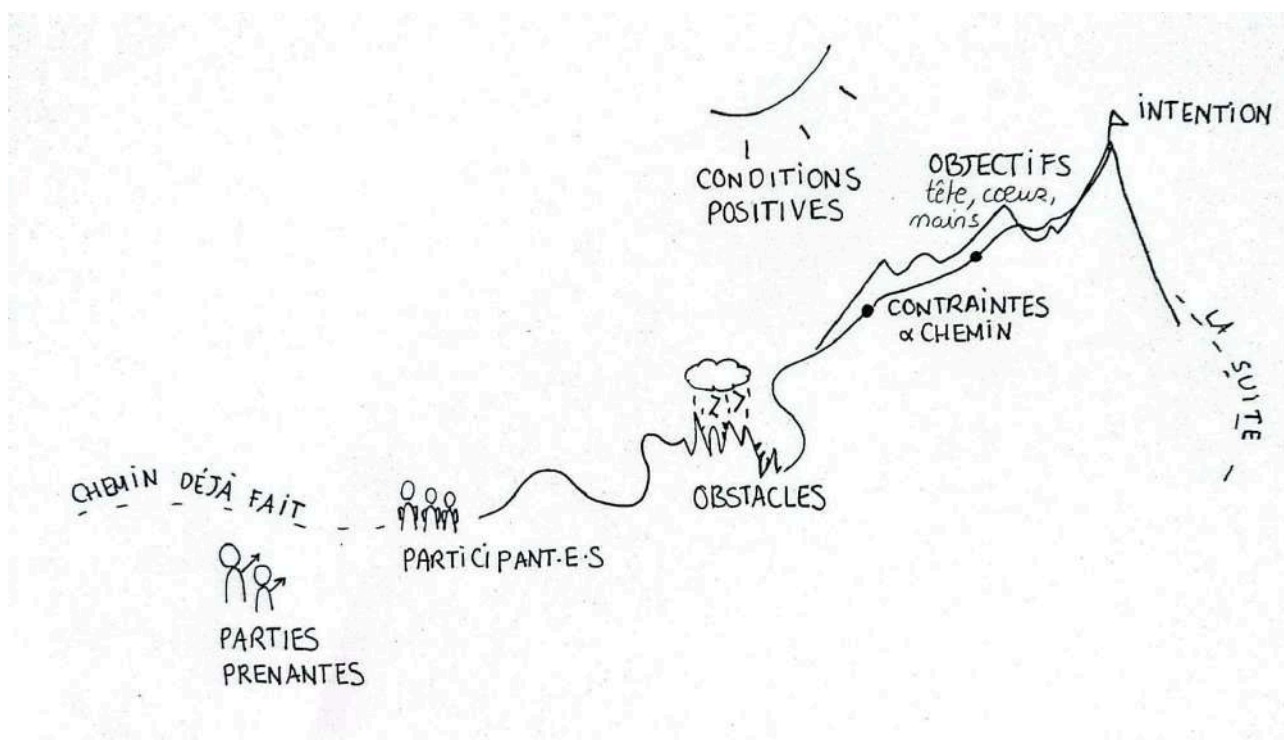
Clarifier le contexte et les besoins de votre atelier

Clarifier les besoins et le contexte liés à votre atelier va vous aider :

- Si / quand vous vous éparpillez
- Quand vous avez un client.e / commanditaire pour un atelier (par exemple atelier en entreprise, pour une organisation)
- Pour reprendre du recul par rapport à vos ateliers
- Pour avoir une vision d'ensemble sur les enjeux de l'atelier

Point de vigilance : quand vous construisez une session pour un client, veillez à avoir plus d'une personne en interlocuteur : cela réduit les zones aveugles et permet d'avoir une vision d'ensemble du sujet.

Vous trouverez ci-dessous plusieurs questions qui vous aideront à préciser le cadre de votre atelier.



Participants de la session

- Qui sont les participant.e.s de l'atelier ?
- Quels sont leurs besoins ? (pas ceux que vous projetez ou imaginez mais ceux qu'ils vous énoncent)
- Quel est leur niveau d'expertise sur le sujet abordé ?
- A quel point ont-ils envie de participer à cet atelier ?
- Quels sont les liens entre les participant.e.s ? (Liens hiérarchiques, historiques, amicaux, amoureux...)
- Y a t'il des besoins spécifiques d'adaptation dans l'atelier : langues, spécificités, handicaps, régimes alimentaires... (merci Alizée Eychenne pour cette question)

Pour connaître vos participant.e.s, plusieurs idées : Un questionnaire préalable à la formation, un entretien téléphonique individuel avec vos participant.e.s, un atelier présentiel de co-construction avec vos participant.e.s.

Parties prenantes de l'atelier (si votre atelier est une commande pour un client externe)

- Qui sont les décideurs du projet ? Quels sont leurs besoins ?
- Quelles sont les parties prenantes concernées ? Quels sont leurs besoins ?
- Quelles sont les parties prenantes impliquées ? Quels sont leurs besoins ?
- Quel est leur rêve pour l'atelier ?
 - Une manière de leur poser cette question peut être : “je serai heureux.se en sortant de cet atelier si...” ou encore “le pire qui pourrait arriver en sortie de l'atelier c'est...” (merci Alizée Eychenne pour cette question)
- Comment est-ce que les participants seront tenus au courant (ou non) de la suite de l'atelier ?
- Est-ce que les personnes présentes à l'atelier sont en mesure de décider en autonomie des actions à mettre en oeuvre ? si pas entièrement, y-a-t'il un décideur/financeur auprès de qui faire valider les décisions pour leur mise en oeuvre à intégrer même partiellement à l'atelier ou aux suites de l'atelier ? (merci Alizée Eychenne pour cette question)

Intention

- A quoi est-ce que cet atelier sert vraiment ?

Une de mes questions préférées pour amener des client.e.s à clarifier leur intention pour l'atelier est celle-ci : quel est votre rêve ? Qu'est-ce que cet atelier va (vraiment) changer ?

🎯 Objectifs et livrables

- Quels sont les objectifs de cet atelier ?
 - Dans les **mains** : les productions concrètes (livrables) de la fin de session : canvas remplis, templates remplis...
 - Dans le **cœur** : de nouvelles convictions, les émotions / transformations que vous voulez faire vivre aux participant.e.s. Cela peut être également des objectifs relationnels entre participant.e.s.
 - Dans la **tête** : nouvelles compétences et connaissances acquises

Vous n'aurez pas toujours d'objectifs sur les 3 différents niveaux - ce sont des trames pour vous aider à spécifier les objectifs de la session, pas des cases à remplir absolument.

Si vous en ressentez le besoin, vous pouvez spécifier vos objectifs avec la trame SMART : est-ce que ces objectifs sont Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et dans une limite temporelle ?

Une question magique pour clarifier les objectifs est : **après cet atelier, qu'est-ce qui aura changé (de manière tangible) pour vous ?**

🚶 Chemin déjà fait

- Pour atteindre ce rêve et ces objectifs, qu'est-ce qui a déjà été mis en œuvre ?
- Qu'est-ce qui a fonctionné ? Et pourquoi ? Qu'est-ce qui n'a pas marché ? Et pourquoi ?
- Quelles leçons tirer du chemin déjà parcouru ?

👣 La suite

- Y a t'il une suite prévue pour l'atelier ? Comment les livrables vont-ils être réutilisés ?
- Comment est-ce que les participant.e.s seront tenus au courant (ou non) de la suite ?

⚡ Obstacles

- Quels obstacles risquent de se mettre en travers de la réussite de votre atelier ? Profils de participant.e.s difficiles, complexité du sujet, période d'incertitude....

☀ Conditions positives

- Quels éléments peuvent accélérer la réussite de votre atelier ? Sur quoi pouvez-vous vous appuyer ?

Chemin choisi

- Quelles sont les contraintes de l'atelier / le périmètre des possibles ? En ligne / présentiel, temps, logistique, disposition de la salle, contraintes horaires des participant.e.s, restauration, matériel.

Poser l'intention de l'atelier



Pour quoi cet atelier existe-t-il ?

Une grande partie de la réussite de votre atelier tient dans la préparation que vous allez y mettre. Plus que le temps que vous allez y passer ou que la précision de la logistique, cela tient pour moi à la **qualité et la précision de votre intention**.

Prenez le temps de réfléchir à pourquoi vous faites **vraiment** cet événement, **pour qui** vous le faites vraiment, avant de commencer à en imaginer les moindres détails logistiques.

Avoir une intention forte pour nos réunions nous permet de concevoir un déroulé qui soit réellement utile, et de faire une réunion avec un sens bien précis.

Selon votre cas de figure, vous pouvez être amené.e à poser l'intention de votre atelier **seul.e**, ou **avec vos participant.e.s**, ou **avec votre client.e**. Si vous organisez un atelier dans le cadre d'une mission pour un.e client.e, je vous recommande fortement de faire cette phase d'intention avec lui.elle.

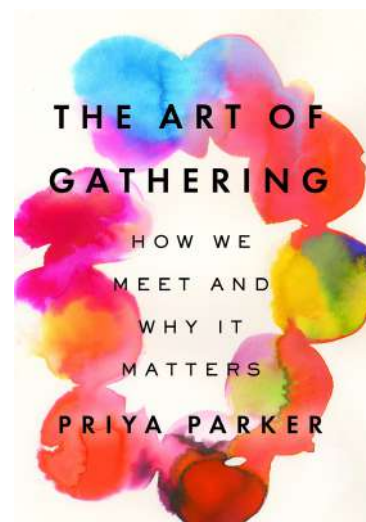
Pour poser l'intention de vos ateliers, je vous propose les outils développés par Priya Parker, grande facilitatrice, qui a écrit un superbe ouvrage "**The art of gathering**".

Pour Priya Parker, une intention doit être :

- **Spécifique**

précise, liée à un contexte, un type de participant.e.s, des objectifs...
: si cela s'applique à tout le monde tout le temps, ça n'est pas spécifique)

lily.gros@gmail.com / www.lilygros.co



- **Unique**

cette intention parle et part de vous, elle vous correspond et peu (voir pas) d'autres personnes ont cette même vision

- **Disputable**

Des personnes peuvent être d'accord avec cette raison d'être et d'autres ne pas être d'accord : il s'agit ici d'avoir une raison d'être qui convient uniquement à certains types de personnes.


Ainsi la réunion de famille se transforme en « une occasion pour les cousins de créer du lien en tant qu'adultes, sans épouses et enfants ».

Les 4 conseils de Priya Parker pour élaborer l'intention de vos rassemblements :

- **Dézoomer et prendre de la hauteur ;**
- **Tirer les fils des objectifs** que nous fixons pour les rassemblements, nous demander plusieurs fois pourquoi pour arriver à la racine profonde ;
- **Penser à l'impact que vous voulez** que le rassemblement aie pour les participant.e.s ;
- **Penser aux livrables** de fin et aux éléments avec lesquels vous voulez que les participant.e.s ressortent.

[Voir la synthèse complète du livre à ce lien](#)

Quelques exemples d'intentions

| |  intentions trop larges |  intentions spécifiques, uniques et disputables |
|-----------------------|--|--|
| Les apéros de la mort | Discuter de la mort | Sortir du silence face à la mort |
| Séminaire d'équipe | Passer un moment ensemble | Célébrer nos victoires de 2023 et chaque individu de l'équipe |
| Balance Ton Fail | Parler de nos échecs | Accepter notre humanité et nos échecs inévitables |

| | | |
|------|--------|---|
| Qoya | Danser | Par le mouvement, se rappeler de son essence sage, libre et sauvage |
|------|--------|---|

Exemples intention + objectifs d'ateliers

| Événement / atelier | Intention | Objectifs 🧠tête ❤️coeur 🙌mains |
|------------------------------|--|--|
| Merveilleuses Lenteurs | Se mettre au rythme de l'hiver | <ul style="list-style-type: none"> 🧠 Vivre les 4 étapes du Travail Qui Relie ❤️ Accueillir ses émotions ❤️ Régénérer et reposer son corps 🧠 Changer de regard sur notre rapport au temps |
| Atelier du temps long | Requestionner notre rapport au temps long (le temps du long terme) dans nos activités professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> ❤️ s'immerger dans le temps long 🙌 identifier nos freins et outils aidants a une perspective du temps long à plusieurs niveaux (rituels, histoires, symboles...) 🙌 imaginer 3 à 5 actions concrètes pour adopter une perspective du temps long dans nos outils. |
| Séminaire d'équipe CARE | Prendre soin de notre équipe | <ul style="list-style-type: none"> 🧠 Apprendre à connaître nos besoins respectifs et styles de collaboration 🧠 Partager les inconforts des mois passés ❤️ Prendre du recul sur le quotidien 🙌 Ressortir avec 3 actions collectives par service , 2 engagements individuels, 1 ligne directrice par service et pour l'équipe complète |
| Rencontres du personnel 2022 | Se retrouver en tant qu'équipe | <ul style="list-style-type: none"> 🙌 Faire le bilan de l'année 2020-2022 ❤️ Expérimenter la posture de créativité ❤️ Vivre la force du collectif ❤️ Célébrer notre équipe |

Comment faire émerger une intention par un groupe ?

Quelques exemples de questions à poser

- Quel est votre rêve ?
- Si cet Atelier ne devait servir qu'à une seule chose ?
- Quel serait votre avant/après ?
- Qu'est ce que vous ne voulez pas ?
- Avec quoi voulez-vous ressortir ?

Exemple de méthode

- Temps de réflexion individuel
- Temps de partage en groupe
- Regroupement des mots clés
- Choix d'images / photolangages
- Choix d'une formulation finale

Exemple de déroulé de session de co-construction d'une intention

| | |
|-------------|--|
| 14h30-14h45 | Présentation des parties prenantes & objectif du rendez-vous Expliquer ce qu'on va faire le lendemain Inclusion |
| 14h45-15h10 | Présentation de la démarche de conception de l'événement : > Présentation du Lab Innov et de la démarche > Qu'est-ce que la facilitation ? Comment allons-nous travailler pour préparer cet événement ? |
| 15h10-15h30 | Validation des éléments logistiques Date, Lieu, Horaires, 280 personnes, Equipe de facilitatrices |
| 15h30-16h30 | Retour sur le cadrage de l'événement : présentation des objectifs, intentions... et validation par le CODIR > Leur faire écrire l'intention en une phrase => chacun écrit l'intention qu'il a compris de l'événement (sur 1 post-it) > Partage des intentions > Chacun choisit 1 photo qui incarne son intention pour l'événement => On choisit 1 phrase qui clarifie l'intention de l'événement |
| 16h30-16h50 | La suite, ressources et l'équipe projet Les besoins que nous avons pour pouvoir créer cet événement : en local, les échanges que nous avons besoin d'avoir avec vous Comment travailler ensemble équipe de facilitation - codir |
| 16h50-17h00 | Clôture et prochaines étapes |

L'intention de mon prochain atelier

Dans cet exercice, je vous propose de poser l'intention de votre prochaine session. Pensez à élaborer une intention spécifique et unique. Quelle est l'intention de cet atelier : au service de quoi cet atelier est-il ? Et à quoi est-ce que cet atelier sert vraiment ?

Un moment pour moi - Intégration du module 1

Quelle est ma vision de la facilitation ?

Dans quels contextes est-ce que j'ai envie de pratiquer la facilitation ?

Quelle est mon éthique professionnelle de la facilitation ? Ce à quoi j'aimerais m'engager ?

Y a t'il autre chose qui a émergé pour moi cette semaine ?

Module 2



Structurer vos ateliers



Un atelier peut se dérouler de mille manières différentes. Dans cette section, vous découvrirez une manière de dérouler un atelier. Je l'imagine un peu comme une aventure, qui suit 3 grands mouvements :

L'embarquement

- **Accueil** : arriver dans l'atelier, découvrir son univers
- **Intention** : le moment de présentation de l'atelier, le moment de l'histoire où l'on pose le décor, l'introduction formelle
- **Inclusion** : le moment de former le groupe, reconnaître chacun et chacune, créer des liens entre les participant.e.s

La traversée

- **Exploration** : le moment où l'on rentre dans le fond du sujet, où l'on part en quête et où l'on vit des péripéties.

L'arrivée et le débarquement

- **Récolte** : le moment où l'on prend du recul sur la phase d'exploration pour en tirer les pépites
- **Déclulsion** : le moment de se dire au revoir et de clôturer cette aventure collective.

Dans ce module nous allons partir à la découverte de ces différentes phases, de leurs objectifs, de votre rôle pendant ces phases, et des techniques que vous pouvez utiliser.

Avant de rentrer dans ce module, rappelez-vous :
l'outil est au service de l'intention

L'embarquement

L'embarquement est une phase absolument cruciale pour le bon déroulé de vos ateliers. Un grand nombre de comportements qu'on peut vivre comme "dérangeants", ou de scénarios catastrophes de facilitation (le sujet tombe à l'eau, le groupe se perd dans les idées, on n'arrive pas à trouver des idées...) se désamorcent en réalité dans ces premiers instants de facilitation.

L'accueil

L'accueil des participant.e.s de vos ateliers est le **tout premier point de contact** entre vous et eux.elles. C'est là que le ton commence à se poser et qu'ils.elles découvrent votre univers.

L'accueil, c'est ce que vous prévoyez comme accueil physique / digital **au démarrage** de votre atelier, mais c'est aussi ce qui se passe **en amont**, dans la communication par mail, les appels, les formulaires d'inscription.

L'objectif de l'accueil: créer un sas de transition pour permettre à chacun.e d'arriver.

"Mon premier et unique conseil pour améliorer de manière exponentielle n'importe quelle réunion c'est de donner cet espace de respiration et d'échange au tout début de la rencontre."

Laure Cohen Van Delft, [épisode 1.3 de La Licorne](#).

Moment pour moi

Qu'est-ce qui m'aide à me sentir accueilli.e dans un événement ?

Qu'est-ce qui génère une sensation inverse ?

Votre rôle lors de la phase d'intention : Donner envie, faciliter la transition, faciliter la sensation d'être accueilli.e

L'accueil peut certes ressembler à des tâches organisationnelles (envoyer des mails, donner un badge, vérifier le nom des participant.e.s, encaisser un règlement), et c'est également une **superbe opportunité** pour commencer à créer de la **connexion** avec vos participant.e.s (en tout cas pour ceux.celles qui le veulent).

A éviter

- ✗ Les participant.e.s non accueilli.e.s, qui ne savent pas comment se passe l'introduction, et qui errent telles des âmes en peine
- ✗ Un cadre sans confort qui ne prend pas en compte les besoins des participant.es (sans toilettes, clarté d'organisation de l'espace...)
- ✗ Les participant.e.s sous-accueilli.es, peut être accueilli.es avec distribution de badge... mais qui se regardent ensuite dans le blanc des yeux
- ✗ Les participant.e.s sur-accueillis, que l'on presse de 1000 questions incessantes, alors qu'ils.elles voulaient tout simplement prendre un café et attendre tranquillement que cela démarre
- ✗ Un démarrage au quart-de-tour

A adopter

- ✓ Des participant.e.s accueilli.e.s, à qui quelqu'un dit bonjour individuellement et qu'on oriente dans le lieu (qu'il soit virtuel ou présentiel)
- ✓ Créer des opportunités pour les participant.e.s d'échanger ensemble ou de rester dans leur bulle
- ✓ Un cadre chaleureux et accueillant
- ✓ Laisser du temps aux participant.e.s pour qu'ils trouvent leur manière d'arriver dans l'atelier (par exemple : prévoir un temps d'accueil, communiqué dans le programme, qui permet aux personnes d'arriver au moment le plus confortable pour elles)
- ✓ Des informations claires et précises sur le lieu / l'horaire de démarrage etc...

Exemple : **La fête de la coopération**, où chaque personne est accueillie individuellement, fait tout un parcours, et devient accueillante à son tour

Exemple : **TEDxVaugirardRoad**, où les participant.e.s suivent les étapes pour récupérer leur badge (avec prénom, nom et entreprise / métier), poser leur affaires au vestiaire, être placé avec des cadeaux à leur arrivée sur leur siège.



"Être vigilant à l'état dans lequel les participant.e.s arrivent... On a des niveaux différents d'énergie. Il faut être vigilant à cela, même entre potes, entre collègues." Anaïs Mayet, [épisode 1.12 de la Licorne](#) - Comment faire d'une veillée un moment hors du temps

★ Bonne pratique : créer une ambiance qui sollicite différents sens

Vous pouvez vous appuyer sur vos 5 sens pour concevoir un environnement qui incarne au mieux votre événement et son univers (nous reviendrons sur cela dans le module 3)

👁️ Vue : couleurs, formes, objets... qu'est-ce qui rappelle le thème de l'événement et votre univers ? Voulez-vous faire une mise en scène pour surprendre / émerveiller ? Quels sont les premiers éléments qu'ils voient en rentrant dans la salle ?

Exemple : Lors d'une session de formation pour des formateurs, j'ai complètement réaménagé la salle (avant le démarrage de la formation). Résultat : en arrivant, ils n'ont pas pu s'asseoir aux mêmes places que d'habitude et ont donc dû s'adapter au changement. Message passé : cette formation ne va pas être comme les autres.



"On s'est posés en cercle dans le jardin et je les ai invités à faire un feu. Le feu très symbolique de la chaleur dont ils avaient besoin dans leur équipe et la flamme à faire renaître chez eux pour qu'ils puissent se retrouver" Angélique Lemaire ([Episode 1.10 de La Licorne](#) - Comment transformer un moment collectif grâce à la nature ?)

🍷 Goût : prévoyez-vous de quoi manger ? De quoi boire ? Est-ce que les participant.e.s rapportent quelque chose de leur côté ? Comment les rassasier ?

Astuce : Prévoir un accueil thé / café permet de créer un point de repère, de rassemblement, et aux moins bavard.e.s d'avoir un espace de tranquillité.

👐 Toucher : prévoyez-vous des chaises ? Des coussins ? Des pauses pour s'étirer ? Comment faire en sorte que chacun.e soit à l'aise dans son corps ? Est-ce que la salle est accessible en cas de handicap ?

👃 Odorat : voulez-vous une atmosphère neutre ? Ou prévoir des odeurs naturelles ? Voulez-vous laisser les fenêtres ouvertes pour laisser rentrer l'air frais ? Voulez-vous apporter un gâteau sorti du four qui sent bon ?

🔊 Ouïe : Voulez-vous du silence ? De la musique ? Que les personnes chuchotent ? Qu'on démarre en silence ?



“La chorale est intervenue à l'ouverture de l'événement. Tous les panélistes, auditeurs ont été accueillis dans une grande salle et tout de suite on a été embarqués dans une vague de joie. Ça a tout de suite créé une connexion entre les participant.e.s (...) certains se sont levés et sont allés se joindre aux chanteurs pour chanter et danser avec eux”
Jean-François de Lavison et Olivia Berliet, [épisode 2.14 de la Licorne](#), Comment transformer un événement professionnel grâce à l'art ?

★ Bonne pratique : vous appuyer sur le groupe

Si vous prévoyez une phase d'accueil longue, vous pouvez commencer à mettre en relation les participant.e.s les uns avec les autres, guider leurs conversations et / ou les autonomiser pour se mettre en lien.

Exemple : dans les **Startup Weekend** (événements de création d'entreprise en 54h), une personne est 100% dédiée à la facilitation humaine de l'expérience : le facilitateur. Cette personne est typiquement affectée à l'animation du sas d'entrée des participant.e.s, l'accueil pouvant durer jusqu'à 1h. Cette personne se balade de groupe en groupe et aide les participant.e.s à démarrer les conversations.

Exemple : pendant les événements des **Joyeux Audacieux** nous prévoyons toujours 1 ou 2 [Antisava](#), jeu de conversation authentique, pour briser la glace entre les participant.e.s.

L'intention

L'intention est le moment de présentation de l'atelier, le moment où vous clarifiez ce qui va s'y passer, les méthodes, modalités et ce qui est attendu de chacun.e.

C'est le moment où vous allez poser le cadre, clarifier les grandes étapes (et si besoin les ajuster) et permettre aux participant.e.s de comprendre où ils mettent les pieds.

L'objectif de l'intention: donner le sens, embarquer les participant.e.s et leur donner des points de repères

Votre rôle lors de la phase d'intention : Clarifier, Rassurer et Embarquer



Bonne pratique : Ancrer le démarrage de l'atelier et donner le sens

Le démarrage de l'atelier est le moment "officiel" où vous signalez au groupe que cela va commencer. Il y a plusieurs manières de faire cela.

En pratiquant une facilitation intentionnelle, j'ai de plus en plus tendance à faire du premier moment officiel un moment pour se connecter à l'intention et à la vision de cet atelier.

Pour cela, vous pouvez utiliser des symboles, paroles, images marquants qui pourront marquer un démarrage fort.

Par exemple :

- **Entrer dans un espace physique spécifique**, tous ensemble (par exemple franchir le seuil d'une porte d'entrée)
- **Passer une musique spécifique** (qui pourra être réutilisée à la fin par exemple)
- **Démarrer par une reconnaissance du territoire traditionnel** ("land acknowledgment"), pratique surtout utilisée au Canada, Etats-Unis, Nouvelle Zélande et Australie, pour nommer les peuples indigènes du territoire sur lequel se déroule un événement / une action.
- **Nommer l'intention de la session** et le pour quoi de cette intention : ce qu'elle sert comme rêve / vision du monde / récit collectif
- **Nommer les éléments de la nature proches de l'atelier** qu'on anime pour se replacer dans le contexte. Par exemple, j'aime commencer mes ateliers en nommant le Mont Veyrier, le lac d'Annecy et le Fier, la montagne, le lac et le cours d'eau les plus proches de moi.

- **Poser l'intention que cette session soit au service du vivant** et l'énoncer à voix haute (de manière générique, ou de manière plus spécifique si le champ d'activité du groupe accompagné a un impact particulier sur un biotope / une espèce)
- **Eteindre les téléphones** au même moment
- Prendre une grande **respiration** tous ensemble, au même rythme
- Allumer une **bougie**
- Faire réfléchir les participant.e.s aux **objectifs personnels** qu'ils veulent atteindre à la fin de l'atelier / ou aux intentions qu'ils posent pour vivre cet atelier. Puis les afficher au mur et/ou les partager en tout de cercle.

“En Qoya, on crée un espace sacré. Par cela, on entend la Terre, les différents règnes (animal, végétal, minéral), les astres, les ancêtres etc.. Il s'agit de sortir de la perspective de l'ego qui agit tout seul, à une perspective où l'on est un avec ce qui nous entoure”. Claire Garin, Sage, libre et Sauvage.

L'idée n'est pas de créer un rituel gadget, mais d'avoir **un moment symbolique qui soutient votre intention et donne un autre ton à votre atelier**. Ce moment de passage est ce qui signifiera officiellement le démarrage de votre événement.

★ **Bonne pratique : Poser le cadre pour clarifier**

“Clear is kind”

Brené Brown

Une fois que vous avez signifié le démarrage de votre atelier, je vous conseille d'avoir un temps d'introduction formel, qui donne le contexte et l'intention de l'atelier et permet de rassurer les participant.e.s. Cela permet notamment de clarifier ce qui est implicite, mais n'est pas forcément connu des participant.e.s.

Vous pouvez vous appuyer sur la trame “IERI” proposée par M.Wilkinson dans The secrets of facilitation :

- **Informer** vos participant.e.s : pourquoi sommes-nous là ? Quels sont les objectifs ? Comment va se passer ce moment ? Quelles sont les contraintes du lieu ? Quand finit-on ? Quand est la pause ? Est-ce qu'on va recevoir le support de l'atelier ? Est-ce que toutes les activités sont obligatoires ? Quelles sont les règles du jeu ?

Dessiner le déroulé de la journée (les grandes phases) et l'accrocher au mur de manière permanente -> cela permet aux participant.e.s de se repérer dans le déroulé de l'atelier

- Les **enthousiasmer** : à quoi cet atelier va vraiment **leur servir** ? Qu'est-ce que ça peut changer dans leur vie ? En quoi cet atelier est-il important ? Quel est votre **rêve** ? Vers où voulez-vous les emmener ?
- Les **responsabiliser** : donner à voir ce qu'ils peuvent faire pour contribuer à la réussite de l'atelier. Comment peuvent-ils.elles utiliser leurs talents au mieux ? Quels rôles peuvent-ils.elle prendre ? Quel est le **cadre** de l'atelier ? C'est ici que vous pouvez **clarifier votre posture**. Par exemple, je dis souvent que je suis là pour faciliter le travail, le rendre le plus fluide possible, mais que ce sont les participant.e.s qui doivent réaliser le travail. C'est aussi ici que vous pouvez rappeler que chacun peut donner / retirer son **consentement** à faire une activité à tout moment de votre événement. Je trouve cela utile de le rappeler, pour que chacun.e ne se sente pas obligé.e de faire telle ou telle activité pour se conformer ou faire plaisir.

Le cadre d'un atelier est l'ensemble des intentions / principes / règles que vous proposez au groupe d'adopter pendant l'atelier. C'est l'équivalent d'une norme sociale temporaire, qui vise à soutenir l'intention de l'atelier. Vous pouvez le poser de manière directe, en demandant aux participant.e.s leur accord pour ces principes, ou le coconstruire.

Quelques exemples d'intentions que vous pouvez inclure dans un cadre : l'écoute, parler en je, la confidentialité, créativité (échanger en "et si" plutôt que "oui mais")...

Ce qui peut vous aider à ce moment-là est d'explicitier ces principes et donner des **exemples** de comment les respecter. *Par exemple : le respect peut signifier reprendre à l'heure, ranger son espace de travail, prêter attention à la formulation de ses phrases...*

- Et enfin les **impliquer** : leur donner la parole dans les premières 15 minutes (max) de l'atelier, leur faire prendre la parole, les faire agir.



*"On n'est plus dans le syndrome de la maîtresse de maison qui s'affaire, la tête dans son four et qui oublie d'accueillir ses invités. On est dans le **faire faire** : le rôle de la maîtresse de maison devient de confier des tâches et responsabilités aux autres. **Chacun se sent utile et responsabilisé**". Diane Dupré La Tour, [épisode 1.14 de la Licorne](#) - Comment transformer un repas partagé en un repas qui nous nourrit totalement ?*

L'inclusion

Selon la théorie de l'**Élément Humain de Will Schutz**, l'inclusion est la première étape de tout processus de groupe. Après, viennent les dynamiques de contrôle (quel rôle est-ce que je joue, comment est-ce que je peux exercer mon influence et mon pouvoir), puis les dynamiques d'ouverture (comment puis-je laisser transparaître qui je suis au groupe ? Comment être authentique ?)

Nous avons tous.les des besoins en inclusion différents. Pour certaines personnes, un bonjour va suffire, et d'autres auront besoin d'un tour de présentation approfondi de chaque participant.e.

L'objectif de l'inclusion : créer le groupe, permettre à chaque individu de se sentir reconnu et vu par le groupe.

“L'inclusion, c'est accueillir quelqu'un dans un groupe social, lui donner les moyens de participer dans sa singularité, sans devoir se cacher”

Chaire EDHEC Open Leadership for Diversity and Inclusion

Moment pour moi

Quelle est ma préférence en termes d'inclusion au début d'un atelier ?

Au début d'un atelier, je préfère...

0

9

Peu de contact

Beaucoup de contact

La phase d'inclusion adresse des enjeux à différents niveaux

- Individuel : est-ce que je me sens vu.e, reconnu.e dans ma singularité ?

lily.gros@gmail.com / www.lilygros.co



- Groupe : est-ce que je sens que je peux.veux faire partie du groupe, ou est-ce que je me sens en dehors du groupe / exclu ?

L'inclusion se fait dans tout atelier, et pas seulement dans les ateliers où les participant.e.s ne se connaissent pas. Des personnes qui se connaissent bien peuvent tout autant bénéficier de ce sas d'accueil que des inconnus.

Votre rôle lors de la phase d'inclusion : Créer les conditions de participation, permettre la reconnaissance des individus, favoriser le lien



"Mon conseil pour collaborer avec des personnes différentes, est de dire ce qui nous distingue, de dire cette diversité et de la nommer. Que chacun puisse vraiment exprimer en quoi sa singularité, son histoire, son identité contribuent à un projet commun" Samuel Grzybowski, [épisode 1.6 de La Licorne](#) - Comment collaborer avec des personnes de convictions différentes ?

Points d'attention pour l'inclusion :

- **Modéliser le cadre de la journée et rendre le consentement possible.** Par exemple, signaler que toutes les activités que vous allez faire pendant l'événement sont des propositions, et non obligatoires, libère généralement l'audace des participant.e.s et les sécurise.
- **Adapter votre inclusion au groupe.** Par exemple, proposer plusieurs variantes dans les amplitudes de mouvement si vous proposez une inclusion avec du mouvement. > Pour indiquer les niveaux d'énergie du groupe, les participant.e.s peuvent le faire avec leurs bras, mains ou doigts.

IMPORTANT : avant de lancer l'exercice, **montrez-le** vous-même, cela donnera confiance aux participant.e.s

A vous de trouver le **rythme qui convient pour faire cette inclusion**. En fonction du groupe, vous commencerez peut-être par un moment en binômes, puis petits groupes et enfin grand groupe. Ou par un temps en grand groupe.

Exemples de méthodes d'animation pour cette phase :

Inclure la diversité du groupe

- **Partage des profils / compétences présentes et des apports de chacun.e au sujet du jour**
- **Le discours d'accueil** : Dans le groupe facebook Facilitateurs et facilitatrices (que je vous recommande au passage), Thomas Gérard a partagé le texte d'un rituel de bienvenue qu'il lit / édicte en démarrage de facilitation.

Un extrait "J'aimerais souhaiter la bienvenue à ceux parmi vous qui ont des origines dans d'autres régions, d'autres pays, d'autres cultures. Vous et les richesses que vous portez en vous êtes les bienvenus!"

La traduction de Thomas est adaptée du rituel de The Mindell's Process Psychology Oriented. [Un texte à lire dans sa totalité, disponible à ce lien](#)

Cerner les besoins pour l'atelier

- **Vos besoins** : demander aux participant.e.s de vous partager leurs besoins pour l'atelier (par exemple : quel besoin de rythme, lent comme une tortue, rapide comme un lièvre ou alterné comme un papillon ?)
- **Arbres à personnages** ([voir fiche détaillée à ce lien](#)) : afficher un visuel d'arbres à personnages et l'utiliser pour que chacun.e partage comment il.elle se sent en ce démarrage d'atelier / ou ses ressentis par rapport au thème

Arbre à personnages

 5 - 15 minutes

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : l'arbre à personnages peut s'utiliser pour atteindre plusieurs objectifs :

- a. Inclure les participants
- b. Comprendre le ressenti des participants par rapport à un sujet
- c. Avoir une vision d'ensemble sur l'état du groupe

Matériel : arbre à personnages imprimé ([voir ici pour un modèle](#)) ou prêt à être diffusé, gommettes (optionnelles)

Etapes :

1. Choisir un objectif clair pour l'exercice et l'énoncer

2. Demander à chaque participant de choisir un personnage qui représente sa réponse à la question posée - 3-4 minutes
3. Proposer aux participants de partager leur choix de personnage et pourquoi ils l'ont choisi - 5 à 10 minutes selon la taille du groupe

Créer de l'ouverture

- **Marche papillon** : La marche papillon consiste à proposer au groupe de se déplacer dans la salle. Au bout de 20 secondes, le/la facilitateur.trice tape des mains / fait un signal sonore et les participant.e.s s'arrêtent en face d'un.e partenaire et partagent sur un sujet). En augmentant à chaque fois le niveau de profondeur des questions. Ca peut être : comment ça va aujourd'hui ? Raconte-moi ce que tu aimes le plus dans ton métier . Raconte-moi ton défi du moment etc...
- **Un people bingo** : En amont, demander une anecdote perso à chaque participant.e. En partant de ces anecdotes, réaliser une feuille de bingo (1 anecdote anonymisée par case). Distribuer les feuilles aux participant.e.s. Puis lancer un chrono : le/la gagnant.e est celui.celle qui réussit à avoir toutes les signatures des personnes à qui correspondent les anecdotes e
- **Météo du jour** : demander à vos participant.e.s de vous partager leur météo du moment (écouter l'[épisode 3.1 avec Sophie Delile](#) à ce sujet)

Créer du lien

- **Les portraits**. Proposer aux participant.e.s de prendre chacun 3 bouts de papier / post-it. Ils ont ensuite 30 secondes pour se mettre face à un autre participant et dessiner son visage sans regarder la feuille. Les deux personnes se dessinent mutuellement en même temps et sans regarder leur feuille. Une fois le dessin fait, il le distribue à la personne qu'il a dessiné. Puis tourner et changer de personne.
 - Les dessins sont très sommaires : comme on ne peut pas regarder sa feuille c'est très laborieux. Mais cette méthode a le grand avantage de créer de grands éclats de rire !

En termes de modalités, pour favoriser la progressivité des échanges, vous pouvez :

- Commencer par un temps individuel sur la question / sujet de l'inclusion
- Proposer un partage à 2 / 3 ou en petit groupe

- Par exemple : une connexion de qualité peut passer par un temps de partage en petits groupes au début de l'atelier, où chacun partage sa réponse à une question et les autres écoutent en silence. Après cette phase, le groupe est amené à se faire un feedback appréciatif sur le processus de partage, et ainsi à se connecter encore plus profondément. (source : [épisode 1 du podcast Workshops Work](#))
- Puis un partage en grand groupe (sous forme de cercle et/ou de partage de post-it ...)



La traversée

L'exploration

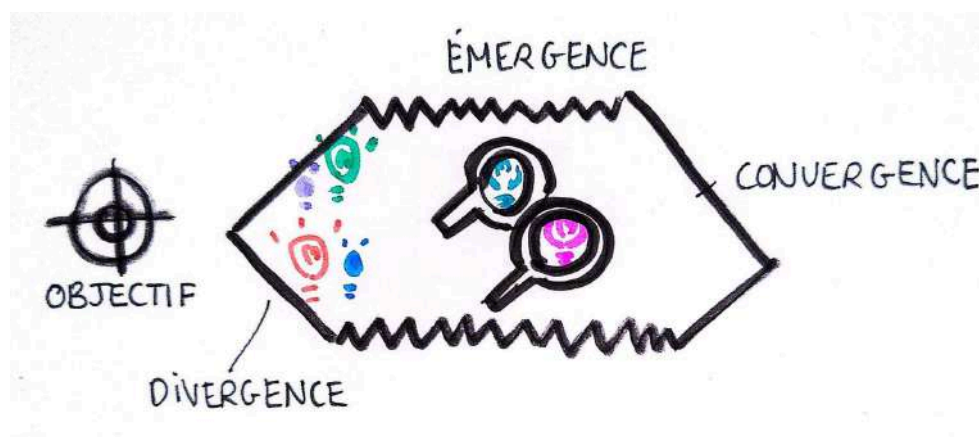
L'exploration est le cœur de votre atelier : là où vos participant.e.s rentrent dans le fond du sujet, répondent à la question / l'enjeu que l'atelier adresse.

L'objectif de l'exploration : rechercher et trouver des réponses aux objectifs individuels / collectifs, creuser le thème de l'atelier.

Le format de l'exploration est grandement variable d'un atelier à l'autre, en fonction de votre intention et des objectifs. Avant de choisir des méthodes, revenez aux objectifs du groupe. Est-ce que vous cherchez à

- 👉 Produire un résultat tangible et/ou
- 👉 Adresser un objectif relationnel et/ou
- 👉 Vivre une expérience de transformation ?

Le format assez classique d'un atelier en **intelligence collective** ou **intelligence collaborative** est celui de la divergence-émergence-convergence (schéma inspiré de la théorie du Diamant Créatif).



Votre rôle lors de la phase d'exploration : permettre aux participant.es d'atteindre leurs objectifs, faciliter les transitions entre les différentes phases, ajuster le déroulé.

| 1. Rappel de l'objectif 🎯 | 2. Divergence 💡 | 3. Emergence 🌄 | 4. Convergence ✌️ |
|---|---|--|---|
| <p>Ici, on rappelle l'objectif de cet atelier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'objectif collectif si on est sur un atelier d'intelligence collective • Les objectifs de chacun, pour un mode d'intelligence collaborative | <p>Faire émerger un maximum d'idées qui peuvent résoudre le problème / sujet. Il s'agit ici de faire appel à la créativité des participant.e.s.</p> | <p>Rentrer en détails dans différentes idées, explorer leur faisabilité. Le groupe peut partager des opinions, avis, retours d'expérience.</p> | <p>Faire un choix entre les différentes options, prévoir la suite, le plan d'action, soit de manière collective si le sujet est collectif, ou individuellement si on est sur un atelier d'intelligence collaborative.</p> |
| | <p>Speedboat Réflexion individuelle Brainstorming World Café Crazy Eight</p> | <p>Fiche idée Chapeaux de Bono Storyboard Ange & démons</p> | <p>Matrices d'évaluation Prises de décision Retroplanning Prochain petit pas</p> |

Divergence / Fiches outils

Brainstorming

 1h00

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : faire émerger des idées par rapport à un sujet, favoriser la prise de parole de tous et toutes


Matériel : post-it, feutres. En virtuel : un tableau blanc (par exemple : google jamboard, miro, mural) et/ou le chat de la réunion


Etapes :

1. Présenter les règles d'un brainstorming :
 - Toutes les idées sont bonnes & bienvenues : pas de critique (de soi, des autres) => remplacer "oui mais" par "oui et"
 - Quantité d'idées (on ne cherche pas la qualité, mais la quantité des idées / il y aura un autre temps pour évaluer la qualité des idées)
 - S'écouter et rebondir les uns sur les idées des autres
 - Groupes avec des profils / avis variés
 - 1 idée = 1 post-it
2. Présenter le problème / sujet du jour & ce qui a déjà été mis en oeuvre (10-20 minutes)
 - Option : permettre des questions de clarification
3. Proposer un temps de réflexion individuelle (5-10 minutes)
4. Temps de partage collectif en sous-groupes (10 minutes)
5. Emergence de nouvelles idées en collectif : chacun écrit ses idées sur son post-it, lit ses idées au fur et à mesure qu'il les pose devant lui (20 minutes)
6. Option : utiliser des cartes de photolangage / questions "Et si" pour aller plus loin

Précautions pour l'exercice : la tentation est parfois grande de "défendre" son idée et de la présenter dans les moindres détails. Ce n'est pas le but d'un brainstorming - si vous voyez qu'un groupe s'enlise et tombe amoureux de sa première idée, invitez-les à en chercher plus.

Speed boat

 1h00

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : faire le tour d'horizon d'un sujet et en identifier différents éléments :



- Bateau : les forces internes : les compétences, savoir-faire, expériences, outils ... sur lesquels nous pouvons nous appuyer
- Ancres : les freins internes : tout ce qui nous empêche en interne de mener ce projet / idée à bout.
- Récif : les freins externes : les éléments externes à l'équipe / l'organisation qui peuvent empêcher ce projet / idée de réussir
- Soleil : les forces extérieures sur lesquelles nous pouvons nous appuyer
- Ile : les objectifs à atteindre

Matériel : speedboat imprimé ([voir modèle à ce lien](#)) ou sur un tableau mural / slide


Etapes :


1. Présentation de l'outil (le mieux est d'imprimer le speedboat sur un A3 pour chaque sous-groupe) / 5 min
2. Réflexion individuelle : chaque participant prend des post-its de différentes couleurs et remplit autant de post-it que possible pour les différentes catégories / 5-10 min
3. Mise en commun en sous-groupes : 15-30 min. Les personnes sont invitées à partager les éléments qu'ils ont identifié dans un temps de réflexion personnelle. Le groupe peut ensuite identifier collectivement de nouveaux éléments.

OPTION de mini convergence : proposer au groupe d'identifier un top 3 d'idées pour chaque catégorie à la fin de la mise en commun, pour faciliter une restitution éventuelle.

Précautions de l'exercice : parfois, les groupes s'attardent beaucoup sur les freins et récifs, si vous voyez que c'est le cas, invitez-les à nommer les forces (bateau et soleil) sur lesquelles le groupe peut s'appuyer.

World Café

 30-60 minutes

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : faire émerger le savoir des participants, créer des liens entre les participants, comprendre un thème sous plusieurs angles

Matériel : feuilles de paperboard (1 par sous-thème), post-it, feutres, scotch de peintre pour accrocher les paperboards si nécessaire

Etapes :

1. En partant du thème, déterminer 3 ou 4 "sous-questions". Par exemple autour du thème "bonnes pratiques d'animation de collectifs", ça pourrait être : "Qui est-ce que cela concerne ?

(personnes, services...)”, “A quoi est-ce que cela peut servir ?”, “Quels sont les inconvénients de l’animation de collectifs?”.

2. Proposer aux participants de se répartir en groupes autour de chacune de ces questions. A ce stade-là, votre salle est donc divisée en 3 ou 4 îlots.
 - Nommez un.e transmetteur.rice qui va rester sur la table tout au long de l’exercice . Son rôle : partager les idées qui ont émergées aux tours passés, bonifier, ajouter des éléments
3. Donner aux groupes 10 à 20 minutes pour répondre à la question de la table autour de laquelle ils sont assis.
 - Par exemple en commençant par un temps de réflexion individuelle, puis de mise en commun
 - Puis un nouveau temps d’émergence dans le sous-groupe
4. Puis, les participants tournent de table et vont répondre à une autre question. Une seule personne reste à chaque table pour rapporter ce qui a été dit aux nouveaux arrivants.
5. Répétez jusqu’à ce que tous les participants aient fait toutes les tables

OPTION : faire faire une restitution par chaque rapporteur de table pour sortir les points saillants

OPTION : inviter les participants à prendre des notes sous forme de schémas

Précautions de l’exercice : ne pas dépasser 4 passages en sous-groupes. Si vous avez plus de 4 questions, certains participants ne passeront pas sur toutes les tables. Le risque est un effet de lassitude, et généralement au bout de 3-4 passages, l’essentiel a été dit sur un thème.

Bien laisser du temps d’appropriation dans les 2nds, 3ème tours, pour que les personnes aient le temps de lire / consulter ce qui a déjà émergé sur cette question lors des passages précédents.

[Source de l’image et en savoir plus sur le World Café](#)

Crazy Eight

 30-60 minutes

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

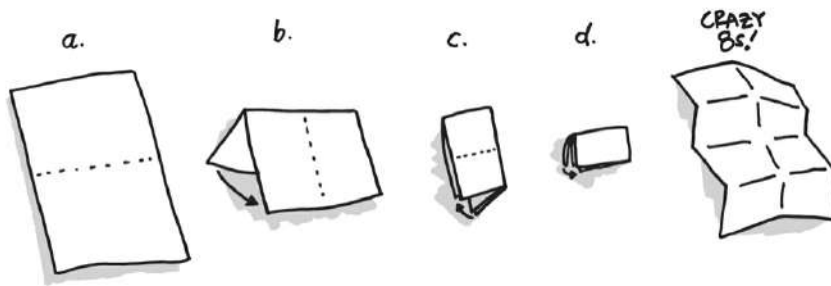
Objectif : identifier de manière rapide 8 idées pour une question précise. Nous utilisons le dessin pour susciter votre créativité et stimuler votre capacité de synthèse.

Matériel : 1 feuille A4 et un stylo par participant

Etapas :

1. **Rappeler de manière précise le problème** / sujet à propos duquel on cherche des solutions et les solutions qui ont déjà été testées. 5-10 minutes
2. Proposer à chaque participant de prendre **une feuille A4** et de la plier selon les étapes décrites en images ci-dessous. En dépliant votre feuille, les pliures apparentes représenteront les 8

zones différentes. Il faut une feuille pliée par participant - 3 minutes




3. Chaque participant doit **trouver 8 alternatives** pour imaginer comment répondre au problème posé et les dessiner dans chacune des cases. - 10 minutes
4. Au bout de 10 minutes, quand les croquis sont terminés, les participants **exposent leur feuilles A4 sur le mur et les présentent rapidement** - 3 minutes

OPTION : Les participants peuvent ensuite voter pour les meilleures solutions et les approfondir en collectif.

Emergence / Fiches outils

Fiche idée

 20-45 min

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 3 à 5 personnes

Objectif : rendre un sujet concret, et chercher à creuser sa mise en application

Matériel : 1 support visuel avec plusieurs items. Par exemple, pour une fiche idée d'une bonne pratique d'animation de communauté, il pourrait y avoir : le nom de la bonne pratique, qui en est responsable, les étapes pour la mettre en oeuvre, le temps qu'elle prend etc...

Etapes :

1. Présenter l'outil des chapeaux de Bono - 5 minutes
2. Faire remplir 1 à 2 fiches idées par sous-groupes (prévoir 15 minutes à peu près par fiche idée)

Pendant chaque chapeau, le groupe prend des notes.

3. Conclure l'exercice - 5 minutes

OPTION : restitution des fiches idées au reste du groupe

OPTION : bonification des fiches idées par un processus de feedback collectif

Précautions de l'exercice : Assurez-vous de passer dans les sous-groupes à ce stade de l'atelier : souvent, les fiches idées arrivent après plusieurs étapes et la tentation peut être de faire cet exercice légèrement. Or, c'est là que tout devient concret. Posez des questions au groupe, faites-le aller plus loin et plus précisément dans ses idées pour que la mise en application soit simple. Une astuce : en passant, indiquer que cette fiche doit être compréhensible par quelqu'un qui n'a pas participé à cet atelier.

Les chapeaux de bono

 1h00

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : balayer plusieurs points de vue sur un même sujet, réduire les angles morts sur ce sujet, éviter de ne voir qu'un seul aspect d'un sujet, faire circuler la parole.

Idéal quand vous allez aborder un sujet polémique, ou pour un groupe où certains ont tendance à ne voir que l'aspect pessimiste.

Matériel : 1 support visuel qui récapitule les 6 chapeaux

1 support visuel par sous-groupe avec les 6 chapeaux, les consignes, et de l'espace de prises de notes

[Support pptx à télécharger](#)

Etapes :

1. Présenter l'outil des chapeaux de Bono - 5 minutes
2. 40 minutes : Toutes les 5 minutes, le groupe adopte un nouveau chapeau de Bono et fait émerger un maximum d'idées de ce point de vue.

- a. Toutes les 5 minutes, le facilitateur présente le nouveau chapeau, et demande aux participants de mimer ce chapeau avant de démarrer (pour faciliter la transition d'un chapeau à l'autre).
- b. Pendant chaque chapeau, le groupe prend des notes.

3. Conclure l'exercice - 5 minutes

Précautions de l'exercice : inviter le groupe à jouer le jeu à fond de chaque chapeau, et à les faire dans l'ordre.

Les chapeaux :

Blanc - Neutralité

- Quelles sont les informations, les éléments factuels et neutres sur lesquels nous pouvons nous baser ?
- Que connaissons-nous sur le sujet ?
- Quels sont les acteurs ? Les outils ? Les réunions ... existants ?

Rouge - Emotions

- Comment nous sentons-nous par rapport à ce travail ? Quelles sont nos intuitions ?
- Quel ressenti sur les différentes options ?

Jaune - Optimisme

- Quelles sont toutes les raisons d'espérer ? Quelles peuvent être les retombées positives ?
- Qu'est-ce qui nous donne envie ?
- Qu'est-ce que j'ai envie de proposer ?

Noir - pessimisme

- Quelles sont toutes les difficultés, les risques, les retombées négatives possibles ?
- Quels sont les dangers pour l'équipe de cette idée ?
- Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ?

Vert - créativité

- Si tout était possible, quelles nouvelles solutions pourrions-nous envisager ? Comment pourrions faire différemment de nos habitudes ?
- Comment pouvons-nous surmonter les obstacles ?

Bleu - organisation

- A partir de là, comment pouvons-nous nous organiser ?
- Concrètement, que pouvons-nous faire ?
- Comment peut-on résumer les points que nous avons identifiés ?
- Que voulons-nous garder de cette discussion ?

Storyboard

 20-40 min

 Illimité - Pour les petits groupes, privilégier de 4 à 8 personnes

Objectif : imaginer plusieurs étapes pour une solution (par exemple un processus d'accueil d'un nouveau bénévole, le déroulé d'un événement...).

Matériel : du papier, si possible de grandes feuilles (des demi feuilles de paperboard par exemple), des feutres (si possible de plusieurs couleurs), post-it

Etapes :

1. Présenter l'outil - 5 minutes
2. Laisser au groupe 20 à 30 minutes pour dessiner un storyboard : les étapes qu'ils imaginent être possibles pour leur solution.


OPTION : restitution des storyboard au reste du groupe

OPTION : bonification des storyboard par un processus de feedback collectif

Précautions de l'exercice : inviter les participants à faire simple, notamment s'ils prennent plus de 10 minutes à dessiner la première étape. Pour les groupes qui ont une appréhension au dessin, vous pouvez préparer des pictogrammes en avance (en dessiner par exemple une dizaine sur un paperboard - exemples sur [Picto Dico](#))

Anges & démons

 20-40 min

 Pour des groupes de 4 à 12 personnes

Objectif : pour une idée, en imaginer les inconvénients / risques, et y trouver des solutions

Matériel : post-it & feutres

Etapes :

1. Présenter l'outil - 5 minutes
2. Une idée est présentée par une personne du groupe / une partie du groupe (ça peut être par exemple une idée issue de la phase de divergence)
3. Le reste du groupe est divisé en 2 : d'un côté les anges et de l'autre les démons. Pendant la présentation de l'idée, les anges identifiant les points forts, avantages, bénéfiques, impact de l'idée. Et pendant la présentation, les démons identifient les points faibles de cette idée.
4. A la fin de la présentation, les anges & démons restituent, d'abord les anges, puis les démons.
 - a. Chaque intervention doit comporter des remarques constructives avec des idées => les anges sont là pour accélérer le succès de l'idée et les démons pour empêcher de tomber dans les failles / pièges de cette idée.

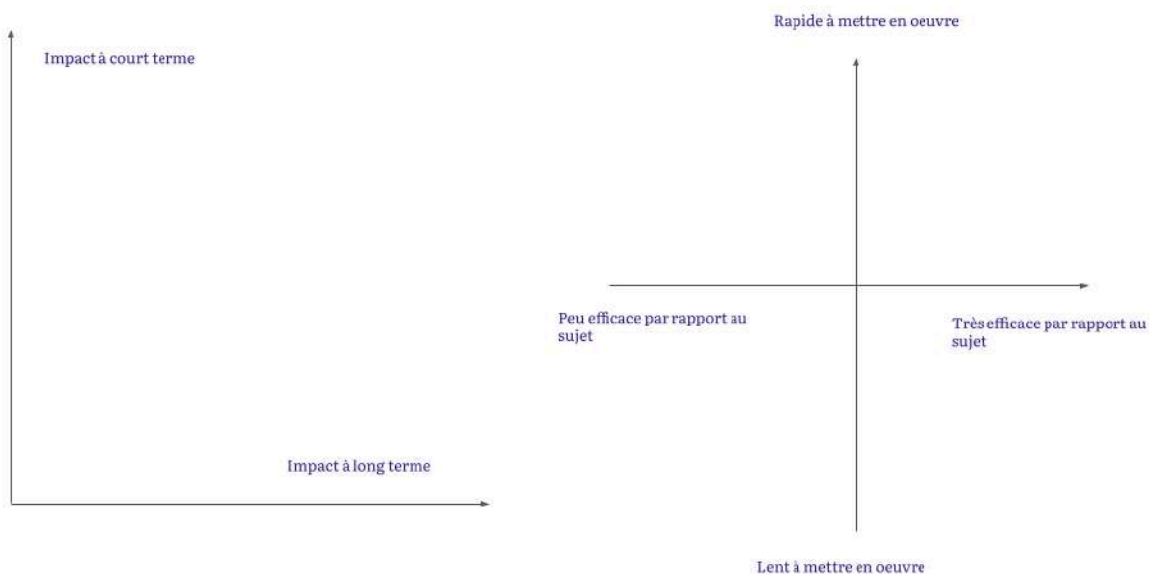
Précautions de l'exercice : inviter les personnes à prendre des rôles peut être différents de leurs rôles habituels, pour changer les habitudes et amener de nouveaux points de vue sur le sujet


Convergence / Fiches outils

Quelques astuces pour bien décider collectivement :

- Intégrer les parties prenantes et acteurs de la mise en place dans la décision pour faciliter son implémentation
- Expliciter (voire co-construire) le mode de décision en amont de la production / résolution
- Donner de la transparence sur le décisionnaire et le mode de convergence (poids de chacun, perte de contrôle pour le manager, différence entre consultation et co-décision...)
- Définir des critères objectifs pour décider
- S'assurer que la solution répond à l'objectif fixé
- Décider sur la base d'une proposition
- Bonifier la/les propositions en écoutant les objectifs et besoins des participants
- Confronter votre décision au terrain rapidement
- Documenter les arguments de la décision et la partager
- Faites évoluer la décision si le contexte change

Matrices d'évaluation



 10-30 minutes

lily.gros@gmail.com / www.lilygros.co



 En fonction du nombre d'idées, choisir la taille du groupe

Objectif : trier les idées

Matériel : un espace mural / tableau suffisamment grand pour coller les idées déjà produites

Etapes :

1. En amont ou pendant l'atelier, déterminer les critères d'évaluation les plus pertinents des idées. Ces critères doivent être les critères réels qui vont garantir la mise en application d'une idée. Par exemple, si le budget est un critère très important, il faudra qu'il apparaisse ici.
2. Introduire l'outil - 5 minutes
3. Inviter les participants à coller leurs idées en les évaluant au fur et à mesure sur la matrice - 10-30 minutes

Pour un groupe de +de 12 participants, vous pouvez demander aux participants de trier leurs idées par table. Cela vous donnera donc plusieurs matrices en parallèle. Le plus efficient dans ce cas là est de demander à chaque sous-groupe de faire un top 5 de leurs idées (généralement en prenant les idées qui combinent le meilleur succès sur les facteurs), et transposer ces idées sur un nouveau support visuel collectif.

Ensuite, avec tout le groupe, ré-évaluez ces idées les unes par rapport aux autres et cela vous donnera un top 5 des idées les plus pertinentes / efficientes / autres critères.

Précautions pour l'exercice : être très clair sur le sens des critères, pour éviter de devoir passer 15 minutes à les clarifier en direct. Pour clarifier les critères, vous pouvez les définir, les objectiver avec des données quantitatives, et donner des exemples. Par exemple pour le budget, de préciser qu'un budget très bas est de 0€ et très haut de 1000€.


Méthodes de prises de décision

| | |
|--------------------|--|
| Vote à l'unanimité | Tout le monde a un vote. Nous adoptons la décision qui obtient l'agrément de tout le monde |
| 0 à 5 | Tout le monde indique son degré de soutien de la solution de 0 à 5 en affichant le même nombre de doigts. On choisit la solution qui a la moyenne la plus élevée |
| Score | Chacun évalue les solutions sur plusieurs critères. Nous calculons la meilleure décision avec une formule |
| Vote à la gommette | Chacun a un nombre défini de votes qu'il peut distribuer en fonction des solutions. Nous adoptons la solution qui a le plus haut nombre de votes. |
| Consentement | Voir la fiche de décision par consentement par imfusio |
| Consensus | Tout le monde a un vote. Nous adoptons la solution qui a des accords et absence de désaccord |
| Autorité | Une personne est choisie pour choisir la solution. Le groupe suit. |

| | |
|------------|---|
| Commission | Une personne ou un sous-groupe prend la décision. |
| Report | Le groupe ne prend pas de décision et espère avoir plus d'informations, ou d'attendre pour voir ce qui va se passer |

Le retroplanning

 20-40 minutes

 Illimité (s'il y a plusieurs tâches et un grand groupe, diviser les tâches à chaque sous-groupe)

Objectif : transformer les idées en mise en application concrète, s'assurer de la clarté des informations

Matériel : un tableau de prise de notes, soit en paperboard, soit en slide directement (ou avec un outil de gestion de projet interne)

Etapes :

1. Introduire l'outil
2. Passer chaque tâche en revue pour identifier :
 - Qui est concerné
 - L'utilité de la tâche (pourquoi)
 - Les lieux éventuels
 - Le quand : quand ça commence, combien de temps ça prend, les étapes
 - Comment : les différentes étapes, outils ...
 - Combien : le coût
 - ...

Précautions pour l'exercice : être vigilant à l'effet enthousiaste d'un atelier collectif, et s'assurer que les délais proposés sont réalistes quand à la charge de travail des uns et des autres

Le prochain petit pas

 5 minutes

 Illimité

Objectif : ancrer les apprentissages de la journée, favoriser la mise en action par la suite

Matériel : de quoi noter pour les participants

Etapes :

1. Introduire l'outil
2. Repasser le déroulé du module en revue (les grands temps forts)
3. Proposer à chacun de noter sur une feuille son prochain petit pas : la prochaine petite action qu'il peut réaliser et qui aura l'impact le plus grand

Par exemple : envoyer un doodle à l'équipe pour prendre un temps d'équipe pour revoir nos déroulés de formation,

4. Faire un tour de cercle où chacun partage son prochain petit pas. (Si vous êtes dans un groupe de plus de 15 participants, faire des sous-groupes de 10 personnes)

OPTION : demander aux participants quand ils déclament leur prochain petit pas de faire un pas en avant (de cette manière on double l'ancrage intellectuelle avec un ancrage dans le corps)

OPTION 3 jours / 3 semaines / 3 mois : identifier le prochain petit pas qui doit être faisable à 3 jours, puis un plus gros objectif à 3 semaines, et un plus gros à 3 mois.

Précautions pour l'exercice : être vigilant aux prochains petits pas cités pour que ça soit des actions qui prennent moins de 5 minutes à faire. Plus l'action est précise, plus elle sera simple à réaliser



L'arrivée et le débarquement

Récolte

La récolte est le moment où l'on revient de l'aventure. Avant que chacun reparte de son côté, on fait le bilan des perles trouvées en chemin, des apprentissages, des liens noués. Cette étape permet de clore en douceur et de rendre chacun.e conscient.e du chemin parcouru.

Objectif de la collecte : prendre du recul par rapport à l'exploration, choisir ce qu'on veut en retenir, prendre conscience du chemin réalisé, poser des prochaines étapes.

Votre rôle lors de la phase de récolte : clôturer le contenu, faire prendre du recul au groupe sur ce qui a été accompli, clarifier la suite

Ce que je vous conseille est de préparer au maximum cette phase en amont. Par exemple avec des modèles imprimés que les participant.e.s n'ont plus qu'à remplir :

Bilan de l'atelier

Vous pouvez utiliser plusieurs métaphores pour réaliser un bilan de l'atelier. Quelques exemples :

- Diamants & pépites
- Top & Flop
- MATA : ce qui m'a **marqué**, ce que j'ai **appris**, ce que j'ai envie de **tester**, ce que j'**attends** pour la suite
- J'ai aimé, j'ai appris, je m'étonne, je suggère
- Coup de gueule / coup de coeur
- Les racines consolidées, les graines plantés, les bourgeons éclos
- Moment de célébration / de gratitude pour tout ce qui a été partagé / vécu dans l'atelier

Prochaines étapes

Vous pouvez résumer les différentes étapes de l'atelier (en reparcourant le programme et/ou avec une visualisation et/ou en demandant aux participant.es de re-raconter eux-mêmes le programme) et demander aux participant.e.s de récapituler / identifier leurs prochaines étapes (individuelles et/ou collectives).

Vous pouvez utiliser plusieurs matrices pour cela :

- Le A-B-Z (source : Shaan Puri). A- Où j'en suis actuellement, B- Ma prochaine étape, Z- Ma vision finale
- Mes prochains pas à 3 jours, 3 semaines, 3 mois
- Mon plan d'action des prochaines semaines avec des livrables concrets, des dates et des moyens d'ajustement

Ancrage

L'ancrage consiste ici à permettre aux participant.es de repartir avec la sensation d'avoir pleinement clôturé l'atelier.

“Après chaque expérientiel nous avons un temps d'écriture personnel suivi soit d'un partage en petit groupe de 2 ou 3 soit en grand groupe que nous étions invités à enregistrer.

Parfois aussi, nous pouvions être invités à dessiner / peindre notre expérience pour symboliser un peu plus encore, condenser un ressenti. Ou au moins à définir une image.

Ça permet ça aussi d'ancrer très fort des étapes clés, des ressources rencontrées.

Pour les ressources, pour les ancrer encore plus, nous pratiquons ce que nous appelons "l'incorporation" : nous invitons la personne à ressentir ce qu'elle ressent dans son corps à ce moment là en voyant cette image, par la respiration nous la diffusons dans tout le corps ou juste nous l'amplifions là où elle fait effet puis nous demandons à la personne où elle souhaite "ranger" cette image dans son corps pour l'avoir toujours à disposition.

C'est aussi un moyen d'ancrage très puissant de l'expérience vécue.” Solen Lombard

Un exemple d'ancrage est **la lettre à soi-même**. Cet exercice peut prendre de multiples formes : écrire une lettre pour se remercier de tout ce que l'on fait de positif, s'écrire une lettre depuis le futur en imaginant les résultats de ce qu'on aura mis en place à la suite de l'atelier, écrire une lettre pour accueillir une émotion ou pour remercier une peur... Cet exercice est introspectif et demande du temps. Pensez à inclure un rituel collectif pour ensuite faire remonter l'énergie.

[Autres méthodes et outils à ce lien](#)

Déclution

La déclution est le moment où l'on se dit au revoir, où l'on clôt officiellement l'événement pour permettre à chacun de reprendre son propre chemin. Il ne s'agit plus ici de donner des prochaines étapes, de partager des dates, de rappeler l'endroit pour sortir, mais de clôturer l'expérience.

Objectif : ancrer l'expérience et permettre à chacun de repartir sereinement, avec un dernier ressenti fort et clôturer l'expérience du groupe.

“De la même manière que l'on ne commence pas un événement avec des détails logistiques, vous ne devriez jamais clôturer un événement par des informations logistiques. Et cela inclut les remerciements (...) les derniers moments d'un bon événement permettent de, de manière subtile ou tangible, franchir le seuil de la sortie.”

Priya Parker, The Art of Gathering

Votre rôle lors de la phase de déclution : (re)créer du lien, clôturer l'expérience du groupe, clôturer l'événement.

Ce que j'adore faire pour cette phase est de tisser le lien avec le démarrage de l'atelier. Par exemple, revenir sur le rituel posé lors de l'intention et en faire la seconde partie (souffler la bougie, remettre la même musique, respirer ensemble).

Vous pouvez par exemple faire un rituel individuel, puis un rituel collectif.

Exemples de méthodes d'animation pour cette phase :

Mot de fin

- Tour de partage où chacun.e peut partager 1 pensée (tête) + 1 émotion (Coeur) + 1 sensation (corps)
- En cercle, debout, chacun exprime ce qu'il veut donner/offrir au groupe

Appréciation

- **Tour de cercle des mercis** : proposer aux participant.e.s de partager un remerciement à quelqu'un (ou au collectif). Autre option : le faire par écrit.
- **Ligne d'appréciation** : où les participant.es sont placés en lignes face à face et sont amenés à rencontrer chaque autre personne pendant 30 secondes pour lui partager un merci / une appréciation des échanges vécus pendant l'atelier
- **Enveloppes de chaudoudoux / Kudobox** : pendant l'atelier, les participants réfléchissent aux qualités qu'ils voient dans d'autres, et leur remettent une enveloppe avec cela à la fin

Elan et projection vers le futur

- **Tour de cercle "ce que je vous souhaite"** : demander aux participant.e.s de former un cercle (debout). Chacun.e dit en un mot ce qu'il souhaite aux autres personnes du groupe

Célébration

- **Célébration en musique** : mettre une musique que les participant.e.s adorent et danser pour célébrer la fin de l'atelier
- **Photo** qui incarne tout ce qui a été vécu dans l'atelier

Intégration

- **Lecture d'un poème / un texte** en lien avec l'intention de l'atelier
- **Cercle avec 1 seul mot chacun.e** pour clôturer l'atelier / le mot qui résume l'apprentissage (avec du temps laissé pour trouver le mot)
- **Moment d'intégration individuel**, par exemple avec un exercice d'écriture autour de questions réflexives (c.f les questions d'intégration du module)
- **Moment d'intégration dans le corps**. Par exemple, une méditation d'intégration pour terminer en silence.

Un moment pour moi - Intégration du module 2

Quelle est ma relation aux différentes phases d'un atelier ?

Sur quelles compétences personnelles est-ce que je peux m'appuyer dans la facilitation des différentes étapes de mes ateliers ?

Quelles questions est-ce que je me pose sur certaines phases d'un atelier ?

Y a t'il autre chose qui a émergé pour moi cette semaine ?

Module 3



Déployer votre créativité



Commençons par une histoire...



Elizabeth Gilbert raconte, dans *Comme par Magie*, l'histoire d'un jeune homme qui, invité dans un bal masqué, passe des heures à confectionner un superbe costume de homard.

Il arrive le jour J, heureux comme un homard, habillé tout de rouge, des collants aux antennes... Et quelle n'est pas sa stupeur quand il se retrouve en fait dans un bal costumé dont le thème est "cour médiévale". Il est entouré de personnes vêtues de costumes fabuleux, diadèmes, masques... tout est splendeur et contraste avec son

costume et ce qu'il représente. Interloqué d'abord, il avance tout de même, et peu à peu un cercle se forme au tour de lui. Les autres finissent par lui demander "qui êtes-vous?"

Silence

"Je suis le homard de la cour"

L'audience explose de rire, sincère, franc et beau, et le jeune homme passa une des meilleures soirées de sa vie. La légende dit même qu'il dansa avec la Reine des Belges.

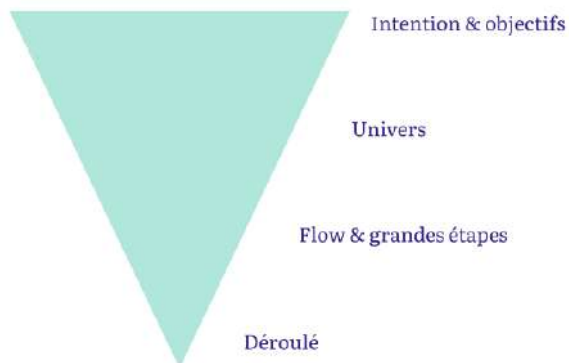
Ce que cette histoire m'évoque pour la facilitation est le pouvoir de l'imagination, des pas de côté, de l'audace.

Et si vous osiez ? Qu'oseriez-vous ?

Osons créer nos ateliers avec notre créativité, faire des pas de côté, emmener les participant.es dans de nouveaux univers et ouvrir le champ des possibles.

La création d'un atelier s'articule autour de 4 ingrédients :

- **L'intention et les objectifs de votre atelier** : la base et le fil directeur de votre atelier. Il s'agit d'enraciner votre atelier dans son sens le plus profond, pas de créer des décorations superflues.
- **L'univers (ou signature émotionnelle)** : les métaphores, éléments, histoires qui donnent du corps et de l'imaginaire à votre atelier
- **Le flow de l'atelier** : l'expérience et les grandes étapes vécues par les participant.e.s
- **Le déroulé précis de l'atelier** : le timing, étapes, outils, séquences...



Ma préférence personnelle est de d'abord poser l'univers de mon atelier, puis le flow, puis le déroulé de mon atelier ([par ici pour écouter mon processus créatif en 7 minutes](#)). Je vous recommande d'expérimenter différentes manières de créer votre atelier pour vous appuyer sur votre propre fonctionnement créatif.

“Pensons à ce que nos rassemblements pourraient être au lieu de ce qu'ils devraient être” Priya Parker

L'étape d'imagination s'appelle imagination pour une bonne raison. L'idée est de pouvoir faire appel à votre créativité, pour éviter de retomber tout de suite dans ce que vous connaissez déjà, et d'aller chercher des idées qui répondent d'abord à l'intention, et vous permettent de déployer toutes vos envies.

Imaginer l'univers de votre atelier

Créer un univers pour mon atelier est ce qui m'aide le plus à “sortir de ma tête” et créer une expérience tête-coeur-corps. Une autre formulation est la “signature émotionnelle” ([merci Caroline Pons pour cette formulation](#)) pour cette formulation alternative.

Ici, vous pouvez

- Vous appuyer sur les 5 sens pour imaginer tout un univers sensoriel (c.f étape 1 accueil)
- Trouver une métaphore qui parle de ce que vous voulez faire vivre aux participant.e.s.

- Trouver un mot fil directeur
- Trouver une histoire qui raconte votre atelier

Dans l'idée d'une métaphore, d'un fil conducteur, il s'agit de raconter une histoire cohérente pendant votre atelier.



La Grande Migration. Pour un séminaire pour 9 entrepreneurs sociaux nous avons (moi et ma cofacilitatrice Joy Richez) pris la métaphore de la Grande Migration. Ce nom de code avait déjà été imaginé par les futurs participant.e.s.

Nous avons repris le thème et l'avons légèrement adapté : de la grande migration des oiseaux, nous sommes passés à la grande migration des tortues. Le thème de la migration a été le fil rouge de tout le séminaire. Nous

avons imaginé le programme comme une histoire, celle de la migration des tortues, qui commencent par se rencontrer entre tortues présentes au même endroit au même temps, puis un moment où chaque participant-tortue retourne à son île de naissance pour se recentrer / revenir à ses racines, un moment où chaque participant-tortue fixe le cap de sa prochaine destination et repart dans l'océan.

Nous avons distribué à chaque participant (sur son lit) une photo de tortue.

Le fil rouge est encore si fort qu'un an après, nous recevons des messages sur leur groupe WhatsApp, comme celui de la naissance "d'un bébé tortue".

Ecouter [l'épisode 4.7 - Pro - Joy Richez 🐢 Comment organiser une retraite pour entrepreneurs sociaux ?](#)

Le labyrinthe de l'égalité - Mathieu Geiler & take action for equality



Une installation physique organisée dans le cadre de la rentrée de l'égalité de Sorbonne Université.

Le labyrinthe était une métaphore, représenté sous la forme d'un labyrinthe physique, pour symboliser différentes sphères de

socialisation que chacun.e rencontre tout au long de la vie (famille, médias, école, université, monde professionnel).

[Écouter l'épisode 2.10 Mathieu Geiler - le labyrinthe de l'égalité.](#)

★ Bonne pratique : une intention = une phrase phare

Dans cette création d'univers, vous allez **choisir un nom pour votre atelier.**

Quel nom voulez-vous donner à votre événement pour qu'il incarne votre intention ?



“L'appeler apéro de la mort, c'était un peu provocateur. C'était important de faire cohabiter le mot mort avec un moment de vie extrêmement convivial qu'est l'apéro”
Sarah Dumont, [épisode 3.2 de la Licorne](#) - les apéros de la mort

★ Bonne pratique : solliciter votre créativité, vos sens lors de la création de l'univers

Une fois que j'ai posé le sens, l'intention et les objectifs de mes modules, j'aime utiliser différentes modalités créatives pour explorer l'univers de mon atelier :

- Un **tableau visuel / un vision board** où je découpe des photos, mots dans des magazines pour venir les coller sur une grande feuille de papier
- Une **playlist**, qui me permet de me connecter de manière un peu plus subtile à l'énergie de cet atelier (par exemple une playlist festive pour un moment de célébration, une playlist qui évoque l'élément terre pour un atelier en profondeur, une playlist avec des chansons autour du lien pour mes formations Radical Collaboration)
- Des **métaphores** : est-ce qu'il y a des métaphores qui se rapprochent de l'intention de l'atelier ? Par exemple, celle du rugby pour un événement d'entreprise de + de 300 personnes, dont l'intention était “une journée de pause pour nous retrouver, prendre du plaisir à être et faire ensemble” qui se déroulait d'ailleurs dans un stade de rugby.
- Des **photolangages / jeux de cartes**, où je sélectionne au hasard ou par choix des images qui peuvent illustrer l'intention de l'événement. Quelques suggestions de jeux de cartes : Dixit, Un photolangage classique (par exemple celui développé par Points of You), un jeu type sagesse de l'oracle (plus ésotérique mais très génératif pour l'imagination)

★ Bonne pratique : co-construire avec vos client.es / participant.es

Pour chaque ingrédient, vous avez des réponses, ET vos participant.e.s et client.e.s ont sûrement d'autres réponses et points de vue complémentaires à vous apporter ! Pensez à les impliquer dans la conception de votre événement.

Co-construire l'univers avec vos participant.es vous permettra également de ne pas tomber "à côté de la plaque" et de cerner les contours de ce qui peut les sortir de l'événement, du degré de décalage acceptable, et des frontières existantes dans la capacité du groupe à vivre cet atelier.

"C'était important de pouvoir associer chacun des participant.e.s et l'équipe, les collaborateurs de l'association, dans la manière dont on a coconstruit l'événement" Augustin Courau & Caroline Truc, [épisode 3.3 de la Licorne - Célébrer les 20 ans d'une association, en ligne.](#)

Moment création - L'univers de votre prochain atelier

Ici une page vierge pour dessiner / visualiser / coller tous les éléments qui vous permettent de créer l'univers de votre prochain atelier ! Vous pouvez le faire en mode visionboard, collage, création d'une playlist... Le champ des possibles est infini !

Ce serait si merveilleux si...

“Le rêve est comme une étoile dans la nuit qui nous éclaire”

Olivier Maurel, [épisode 2.9 de la Licorne](#) - La Marche du Temps Profond

Construire le déroulé de votre atelier

L'idée centrale est ici de construire votre déroulé d'atelier comme un flow : un ensemble **cohérent** d'outils, de pratiques.

Dans un atelier, il y a des moments forts en émotion, des "pics", des moments plus lents, des moments harmonieux, d'autres peut-être dissonants.

Vous pouvez vous baser sur les 6 étapes que nous avons vues dans le module 2 pour construire le déroulé de votre atelier.



Embarquement

- > Accueil
- > Intention
- > Inclusion

Traversée

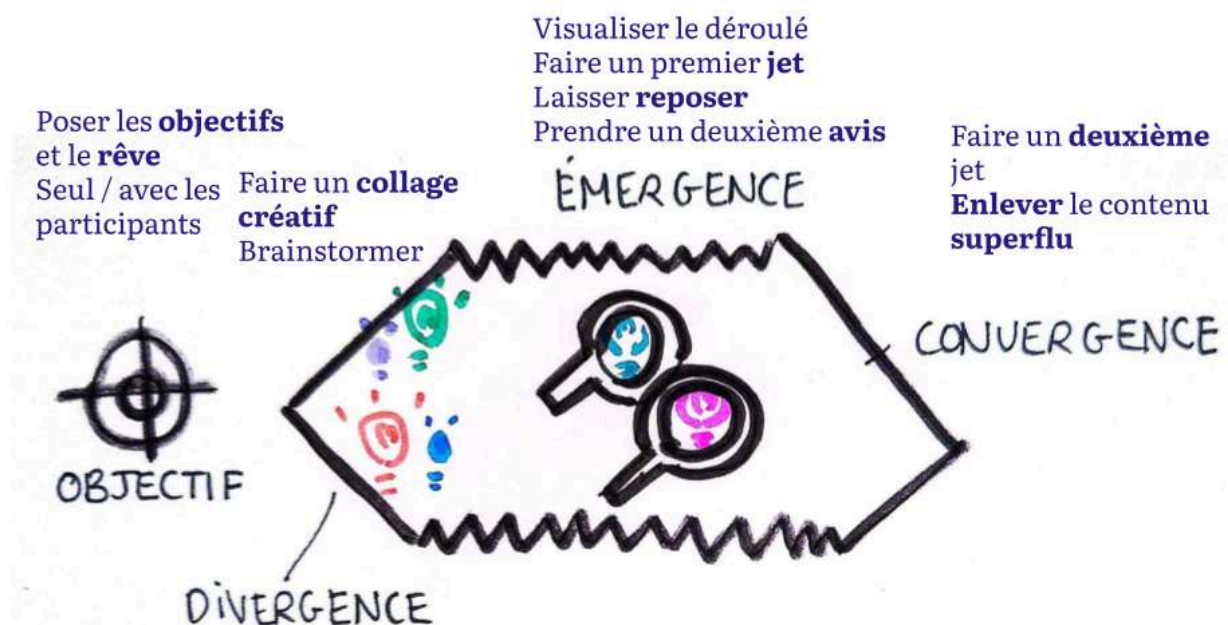
- > Exploration

Arrivée et débarquement

- > Récolte
- > Déclulsion

Outils concrets pour construire votre déroulé

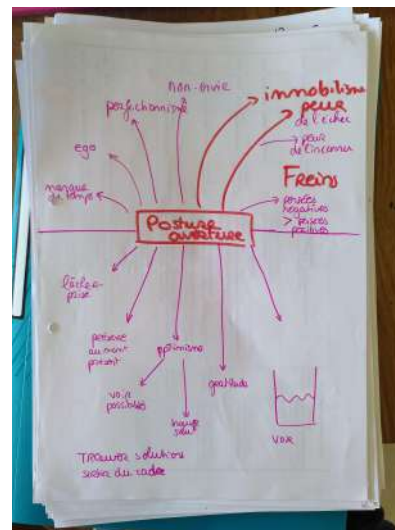
Un cheminement créatif peut se faire en plusieurs étapes (et pas toujours dans l'ordre !). Si je devais construire un atelier de construction de déroulé, je reprendrais les étapes de la phase d'exploration :



★ Outil de divergence : lâcher de mots clés

Quand je conçois un nouvel atelier j'ai souvent beaucoup (trop) d'idées en tête. Pour autant que je pose une intention claire, ces idées viennent me parasiter.

Ce que je fais quand je ressens cet éparpillement : je prends une grande feuille et je note tous les mot-clé que j'ai en tête. Cela me permet de me décharger des idées trop encombrantes et d'avoir un réservoir à idées pour plus tard. Généralement, je laisse cela reposer et j'y reviens quelques heures / jours après.



★ Outil d'émergence : visualiser votre atelier

Vous pouvez également, si cela vous parle, fermer les yeux, mettre une musique qui vous transporte, et laisser votre imagination voguer.

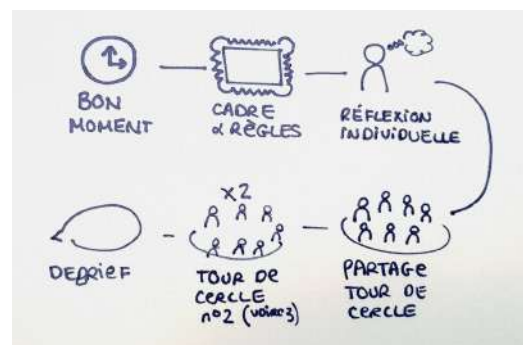
[Par ici pour écouter la méditation guidée que je vous ai réalisée pour cette phase.](#)

★ Outil d'émergence : utiliser le dessin

Pour ne pas rentrer dans le piège des détails infinis, j'aime beaucoup utiliser le dessin pour imaginer les grandes lignes de mes ateliers.

Cela me permet de voir rapidement ce qui est fluide, ce qui ne l'est pas, et d'imaginer plus d'options possibles.

La rapidité de réalisation de ce support me permet aussi de faire plusieurs mini versions possibles, et ensuite de revenir à l'intention posée, pour identifier si ce que j'ai imaginé est vraiment pertinent.



★ Bonne pratique : rêver en grand à plusieurs

La co-construction peut être très joyeuse, drôle et utile pour imaginer votre atelier. Rassemblez un.e binôme, voire plusieurs facilitateurs.trices et essayez-vous à rêver en grand votre atelier, et à élargir les rêves les uns des autres.

Vous pouvez commencer votre phrase par “ce serait si merveilleux si...”, compléter avec vos propres idées, puis vous mettre en retrait et laisser le groupe déployer son imagination. La

seule consigne : pas de contraintes. C'est un moment de créativité pure où vous pouvez sortir de ce que vous connaissez déjà et vous ouvrir à d'autres idées.

Spécifier le déroulé

Quelque soit votre préférence et votre mode de fonctionnement, je vous recommande pour chaque phase de votre atelier d'y rattacher des objectifs spécifiques.

Pour cela, vous pouvez vous aider de modèle **excel** ([par ici pour mon modèle google sheets](#))

Idéal pour préciser votre déroulé, séquencer, avoir le timing de vos différentes séquences, préparer votre matériel...

| Titre de l'atelier & date | | | | | | |
|--|-------|-------|--|--|--------------------|---|
| Rappel des objectifs : Dans les mains : les productions concrètes (livrables) de la fin de session : canvas remplis, templates remplis... Dans le coeur : de nouvelles convictions, les émotions que vous voulez faire vivre aux participants Dans la tête : nouvelles compétences et connaissances acquises Rappel des participant.e.s : profil, besoins, expérience... | | | | | | |
| Début | Fin | Durée | Nom | Objectif de la phase | Détail de la phase | Logistique (matériel spécifique, qui anime si c'est une co-animation) |
| 08:45 | 09:15 | 00:30 | Préparation et installation de la salle | | | |
| 09:15 | 09:25 | 00:10 | Accueil | Permettre aux participant.e.s d'arriver | | |
| 09:25 | 09:35 | 00:10 | Intention | poser le cadre et donner envie aux participants de s'engager activement | | |
| 09:35 | 09:50 | 00:15 | Inclusion | reconnaître chacun et chacune, créer des liens entre les participants | | |
| 09:50 | 10:10 | 00:20 | Exploration | traiter la question du jour / explorer le sujet | | |
| 10:10 | 10:40 | 00:30 | Collecte des trésors | prendre du recul sur l'atelier et les pépites récoltées, clôturer le contenu | | |
| 10:40 | 11:25 | 00:45 | Déclusion | fermer la parenthèse de la journée et clôturer la vie de groupe | | |

Bonus - Check-list - Organiser sa facilitation, de l'appel avec le client à la célébration de la fin

Bienvenue dans cette check-list qui permet d'avoir une vue d'ensemble des éléments à préparer pour une facilitation, que ça soit un long séminaire ou un atelier. Merci à toutes les personnes qui y ont contribué, notamment Lucas Stordeur, Soisic Bendel pour leurs apports.

Proposition et budget

- Appel de découverte pour cerner les besoins
- Préparation d'une proposition au client
- Présentation (le mieux est de le faire en direct plutôt que d'envoyer un mail) de la proposition au client
- Validation d'un devis officiel
- Optionnel : envoi d'une facture d'acompte à la signature du devis

Diagnostic et compréhension du besoin avec le client

- Appels d'approfondissement pour comprendre les besoins, contextes de manière plus détaillée qu'après la proposition - et si nécessaire, réajuster les objectifs ([cf liste de questions ici](#))
- Optionnel : un questionnaire envoyé aux participant.e.s en amont pour cerner leurs besoins ([exemple de questionnaire à ce lien pour une formation à la facilitation](#)) et/ou des appels / ateliers de co-constructions avec les participant.e.s / commanditaires en amont
- Une intention claire
- Des objectifs clairs pour la journée
- De la clarté sur ce qui sera fait à la suite du séminaire

Déroulé

- Un déroulé clair et ajustable, avec au moins 30 minutes de battement / tampon (pour les ajustements inévitables du jour J). [Modèle de déroulé ici.](#)
- Une relecture par quelqu'un d'extérieur / un co-facilitateur.trice du déroulé, pour prendre un autre point de vue
- Optionnel : passage en revue des grandes lignes du déroulé avec les commanditaires
- Optionnel : briefing des intervenant.es

♥ Organisation logistique

point de vigilance : prendre vous-mêmes ces tâches rajoute du travail (parfois conséquent). ceci sont des points à faire, mais pas forcément par vous directement. Souvent, des personnes chez le client peuvent s'en occuper également. (merci Lucas Stordeur d'avoir mis en avant ce point)

- Un mail (ou plusieurs en fonction de la date du 1er mail par rapport à la date de l'événement) envoyé aux participant.e.s avec les informations clés ([c.f modèle ici](#))
- Clarifier vos besoins logistiques par rapport à la salle (disposition des tables ...)
- Appel avec le lieu pour préparer la salle
- Liste du matériel faite en fonction des besoins de l'atelier
- Matériel préparé
- Organisation des transports réalisée

♥ Préparation de l'équipe de facilitation (le cas échéant)

- Un moment entre co-facilitateurs.trices pour échanger sur vos besoins respectifs ([cf liste de questions ici](#))
- Un plan de soin de soi : les actions que chacun.e peut prendre avant / pendant / après la facilitation pour prendre soin de ses besoins

👣 La suite

- Envoi de la facture
- Envoi du mail de suivi de l'atelier (la suite, questionnaire d'évaluation / feedback par les participant.e.s)
- Optionnel : envoi d'une synthèse / d'une prise de notes de l'atelier
- Planification d'un temps de débrief avec les commanditaires
- Célébration de l'atelier

Auto-débrief et/ou débrief dans l'équipe de facilitation sur l'atelier

Un moment pour moi - Intégration du module 3

Qu'est-ce qui allume mon feu créatif quand je crée ?

Qu'est-ce qui l'éteint ?

Comment est-ce que j'ai envie de créer mes prochains ateliers ? (processus, personnes, outils, lieu etc...)

Y a t'il autre chose qui a émergé pour moi cette semaine ?

Module 4



Faire confiance à la magie



Votre intention est posée, votre univers est créé, votre déroulé prêt, le jour J est là. Maintenant, que faites-vous ? Quelle posture adoptez-vous ? Comment s'ajuster aux aléas inévitables de votre atelier ?

Puisse ce que je fais couler de moi comme une rivière

Sans forcer, sans retenir

Rainer Maria Rilke

Vous enraciner dans vos forces

L'arbre génial et logique est un visuel créé par Tiana Castelneau partage, inspiré de l'arbre de vie de Dina Scherrer, un ensemble de 6 questions pour prendre du recul sur vous à ce stade de la formation :

1. Vos racines : quelle est votre histoire, votre culture, vos valeurs, vos études, motivations ?
2. Le sol : de quoi avez-vous besoin pour être (plus) serein.e ?
3. Le tronc : en quoi votre arbre est solide ? Vos compétences ? Vos talents ?
4. Les branches : quels sont vos rêves, projets ou espoirs que vous souhaitez développer ?
5. Les feuilles : quelles sont vos ressources ? Les personnes qui vous soutiennent ?
6. Les fruits : quels sont les cadeaux ou souvenirs que vous souhaitez cueillir ?

[A consulter à ce lien](#)

UN ARBRE GÉNIAL & LOGIQUE

POUR FAIRE CONNAISSANCE

⑤ LES FEUILLES

QUELLES SONT VOS
RESSOURCES ?
QUELLES SONT LES
PERSONNES QUI
VOUS SOUTIENNENT ?

CHAQUE FEUILLE EST
UNE PERSONNE OU
UN LIEU

⑥ LES FRUITS

QUELS SONT LES
CADEAUX OU
SOUVENIRS QUE VOUS
SOUHAITEZ
CUEILLIR ?

④ LES BRANCHES

QUELS SONT VOS RÊVES,
PROJETS OU ESPOIRS
QUE VOUS SOUHAITEZ
DÉVELOPPER ?

③ LE TRONC

POURQUOI VOTRE ARBRE
EST SOLIDE ?
VOS COMPÉTENCES
VOS TALENTS ?

② LE SOL

DE QUOI AVEZ-VOUS
BESOIN POUR ÊTRE
PLUS SEREINE OU SEREIN ?

① LES RACINES

DITES-MOI TOUT!
QUELLE EST VOTRE
HISTOIRE ?
VOTRE CULTURE,
VOS VALEURS,
VOS ETUDES,
VOS MOTIVATIONS ?

TIANA CASTELNEAU - 06 52 87 33 55

Développer une posture flexible

Les tensions, imprévus et péripéties en atelier sont inévitables.

Cultiver une posture d'écoute, régulée et partenariale est une des clés les plus puissantes pour naviguer avec aisance pendant vos ateliers.

Cultiver une posture d'écoute

Écouter en écoutant pleinement, en essayant de se connecter au moment qui est là.

[Bruno Palazzolo , épisode 1.11, de l'éloquence à la prison](#)

Quelques conseils pour faciliter l'écoute dans vos ateliers :

- Laisser des espaces de partage pendant les ateliers
- Ne pas répondre du tac au tac
- Vous appuyer sur le groupe pour répondre
- Créer une rubrique frigo / parking où vous pouvez noter les questions en suspens / les sujets hors-sujets et flécher les moments où vous pourrez y répondre
- Redonner du sens au comportement & à l'engagement des personnes
- Prendre soin de vos propres besoins

Cultiver une posture régulée



“Si vous devez tisser un premier lien, c'est déjà avec vous avant d'aller vers les autres, même si les autres sont souvent un reflet de ce que l'on a en nous”
Marion Da Riva, [épisode 2.13 de la Licorne](#), d'un coup de foudre à une relation tissée

En tant que facilitateur.trice, nous sommes garant.es du cadre de l'atelier et avons un rôle à jouer sur l'atmosphère et le climat du groupe.

Pour veiller à cela, je vous invite à prêter attention à notre propre énergie et à en prendre soin. Quand notre système nerveux est **régulé** (que nous sommes dans un état neutre, ni de fuite / d'agression / de sidération), nous sommes plus à même de penser clairement, de guider le groupe de manière sereine. De la même manière, cela permet au groupe de se

co-réguler sur nous. La co-régulation est l'idée que, par effet miroir, les participant.es de nos ateliers peuvent se “caler” sur notre énergie et adopter un rythme similaire. Si nous sommes dans un état neutre, calme, cela modélise cette attitude auprès du groupe. Inversement, une posture nerveuse, défensive peut générer en effet ricochet d'autres postures nerveuses / défensives.

Pour creuser les pratiques de régulation

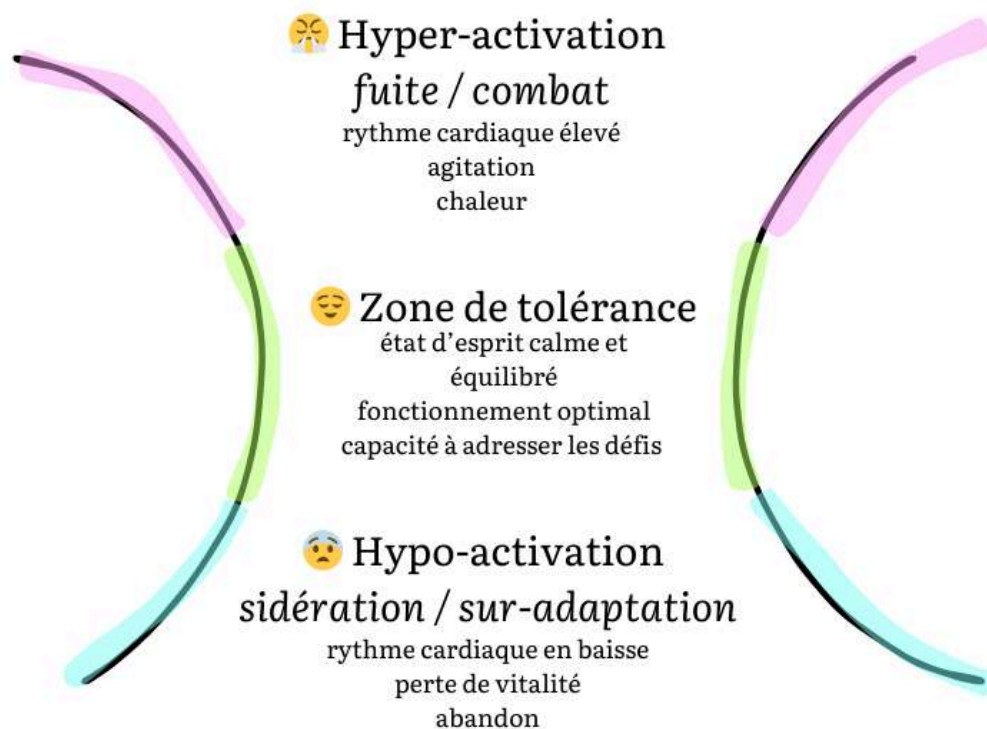
[Formation Cultivate - Trauma-informed Space Holding de Katie Kurtz](#)

“La régulation est la capacité à monitorer, gérer et changer nos pensées, sensations et émotions jusqu'à être à un endroit de neutralité”

Katie Kurtz

Quelques exemples de pratiques de régulation :

- Respiration : [cohérence cardiaque](#), pranayama, [breathwork](#), méditation
- Pratiques de mouvement
- Faire appels à nos sens
- Changement d'environnement : aller dans la nature
- Changement de rythme : ralentir
- Répondre aux besoins fondamentaux : repos, sommeil, nourriture, lien social



Dan Siegel - 1999

Identifier nos mécanismes de défensive

Les **signaux de défense** sont des comportements qui viennent **nous signaler que nous basculons en sur-activation ou sous-activation de notre système nerveux.**

Par exemple :

- La perte de QI soudain
- La fatigue
- Le changement de température (avoir froid / chaud)
- L'agressivité

Nous avons tous et toutes des signaux de ce type. Ils ne sont pas forcément agréables au moment où ils se produisent, mais la bonne nouvelle est que ces signaux sont notre **système d'alerte personnalisé !**

Sans ces signaux, nous ne pourrions pas savoir que nous basculons dans une attitude de non-collaboration.

Connaître ces signaux, c'est devenir conscient de notre fonctionnement pour, quand nous les voyons, **nous en rendre compte, et nous réguler** pour revenir dans une attitude neutre et ouverte.

La première étape est déjà d'identifier nos mécanismes de défense. Cela nous permet de détecter quand nous glissons vers des réactions défensives, et de pouvoir revenir plus simplement dans une posture neutre.

3 conseils pour réduire nos attitudes défensives:

- Détecter les signaux physiques de notre système d'alerte personnel
- Accepter de ressentir cette réaction
- Désamorcer la réponse physiologique et retrouver du confort physique dans son corps

En cas d'hyper activation, vous pouvez :

- Ralentir
- Vous reconnecter à vos sens (boire de l'eau, dézommer dans la pièce)

En cas de sous activation, vous pouvez :

- Se redresser
- Bouger vos doigts de pied dans les chaussures

Quelques exemples de signaux physiques de sur-activation ou sous-activation du système nerveux :

| Hyper-activation | | Hypo-activation | |
|---|--|---|---|
| Fuite (flight)  | Combat (fight)  | Sidération (freeze)  | Apaisement / sur-adaptation (fawn)  |
| Chaleur Envie de fuir Sensation d'être enfermé.e Tendu.e Coeur qui bat rapidement Repli sur soi Agitation | Alerte A bout de souffle Chargé Coeur qui bat vite Energie Chaud Tendu.e | Froid Lourdeur Pas d'air Coeur qui bat lentement Gelé.e Engourdi Immobile | Mou.molle Faible Du mal à respirer Coeur qui bat lentement Vigilance Attentif.ve |

🔍 Aller plus loin sur les mécanismes de défense

Radical Collaboration : le livre, la [formation](#), [le défi mail](#).

Cultiver sa régulation consiste à muscler notre capacité à, quand nous sortons de notre zone de tolérance, pouvoir y revenir avec le plus d'aisance que possible.

Pour cela, le corps est une clé d'entrée non négligeable.

Quand vous observez que le groupe est en état de dérégulation, une pause est souvent efficace. Vous pouvez également vous appuyer sur le cadre, et le réajuster si besoin.

Cultiver une posture partenariale

Un des biais d'un système nerveux sur ou sous-activé est que l'autre peut devenir une menace, un adversaire à défaire, à fuir ou auquel se sur-adapter.

Cultiver une posture partenariale c'est se rappeler de notre posture et de notre intention au service du groupe.

3 bonnes pratiques pour cultiver cette posture partenariale :

- **Vérifier les suppositions.** Par exemple, si un.e participant.e vous coupe de manière régulière, une histoire que vous pourriez vous raconter serait “je ne suis pas compétent.e du tout, cette personne en sait plus que moi, je ne sers à rien”. Que pouvez-vous vérifier de factuel dans cette histoire ?
- **Vous rappeler de votre intention.** En tant que facilitateur.trice, quelle est votre intention ? L'intention, c'est un peu comme la boussole d'une relation / d'un projet. C'est ce qui nous a fait démarrer la collaboration en premier lieu, et c'est ce qui peut nous aider à déterminer, au cœur de la tension, si la relation nous permet toujours d'aller dans la direction de notre boussole ou non. Quand nous sommes pris dans des nœuds relationnels au travail, l'inconfort de la situation peut prendre le pas sur l'intention initiale et envahir notre espace mental et émotionnel. Nous manquons de clarté, de vision long-terme, et cherchons surtout à ce que l'inconfort s'en aille.
- **Valoriser les partages.** Plutôt que de chercher à “contrer” une dynamique (sauf si elle met en danger le groupe, comme cela peut être le cas avec des comportements inappropriés - type harcèlement), appréciez le cadeau que cette personne vous fait. Parfois, oser remettre quelque chose en question est un véritable acte d'audace. En quoi pouvez-vous voir l'autre comme un.e allié.e qui va aider le groupe à aller plus loin ? Les questions magiques qui m'aident à ce moment là “pouvez-vous m'en dire plus ?”, “comment pourrions-nous faire pour traiter ce sujet ?”, “comment puis-je vous aider ?”

Prendre soin de soi - Prévention et pro-activité

Les précédentes bonnes pratiques s'adressent à la gestion de "crise" : à ce que nous pouvons faire quand une situation déroutante / un stress arrive en facilitation.

Pour augmenter votre capacité à être à l'écoute, régulé.e et en posture partenariale, vous pouvez aussi prendre soin de vos besoins **en amont** et vous assurer que vos batteries émotionnelles, physiques, intellectuelles... sont autant remplies que possible.

Pour cela, j'aime me faire un plan de soin de moi-même pour chaque facilitation.

Je me pose cette question : **"Que puis-je faire avant / pendant / après une facilitation pour prendre soin de mes besoins ?"**, puis je me note (souvent au dos de mon déroulé), les actions concrètes que je vais faire pour prendre soin de moi.

Exemple :

| Avant | Pendant | Après |
|--|---------------------------------------|---|
| Au moins 7 heures de sommeil Réveillée avant pour remettre dedans (45 min - 1h le matin) Exercice physique (10 min d'étirement) Me préparer des biscuits à la cacahuètes à indice glycémique faible | Hydratation Pauses Aller dehors | Pas de rdv post facilitation - au moins 1h30 quand animation en ligne, ou matinée libre si présentiel |

Un moment pour moi - Intégration du module 4

Comment je me sens à la perspective de faciliter prochainement ? Sensations, pensées, ressentis, intuitions...

Qu'est-ce que je souhaite célébrer ?

Sur quelles ressources (internes et externes) puis-je m'appuyer ?

Y a t'il autre chose qui a émergé pour moi cette semaine ?

Bilan de la formation

Prenez le temps ici de prendre un stylo et de faire le bilan de votre expérience de formation

Ce que j'ai appris ou réappris pendant cette formation

Ce que j'ai découvert à propos de moi

Mes prochaines actions pour préparer mon atelier

Mes élans et envies suite à cette formation

"Commencer par l'essentiel et s'en tenir là et le reste arrivera" Corine Versini, épisode 1.15 de la Licorne - comment faire une surprise spectaculaire sans artifice

Bibliographie

[Le document magique “Ressources en facilitation” avec +de 300 ressources en facilitation](#)

L'art de la facilitation

- 📖 et 🎧 [The Art of Gathering](#) - Priya Parker [Mon résumé de l'ouvrage par là.](#)
- 📖 Le pouvoir des rituels de [Casper ter Kuile](#)
- 📖 Ces moments qui comptent de [Chip Heath](#) & [Dan Heath](#). [Résumé disponible ici.](#)
- 📖 Le bon moment de [Daniel Pink](#)
- 🎧 [Podcast L'aventure du lien \(ex podcast La Licorne\) \(de moi-même :\)](#)

Facilitation en intelligence collective

- 🎧 [Intelligences Collectives](#) de [Sophie FRANTZ](#)
- 🎧 [La Foule](#) de [Laura Chagneux-Becker](#)
- 🎧 [Esprit de Coopération](#) de [Claire Giraudet](#)
- 🎧 Workshops Work de [Myriam Hadnes](#)
- 🎧 First Time Facilitator de [Leanne Hughes](#)
- 🎧 [Team Spirit, le podcast des collectifs conscients](#) d'Alizée Eychenne
- 📖 Devenir facilitateur de [Jean-Philippe Poupard](#)
- 📖 Développer l'intelligence collective de [Philippe Labat](#)
- 📖 Guide pratique de l'intelligence collective de [Laure le Douarec](#)

Facilitation d'espaces de transformation

- 📖 [Ecopsychologie pratique et rituels pour la terre](#) Joanna Macy & Molly Brown
- 📖 Holding space d'[adrienne maree brown](#)
- 📖 Les rituels en entreprise de ✨ [Makeba Chamry-Makhamat](#) & [Edouard Malbois](#)
- 📖 Théorie U d'[Otto Scharmer](#)

Dynamiques de groupe

- 🎧 Esprit de coopération de [Claire GIRAUDET](#)
- 🎧 Conflict Power & Persuasion du [Canadian International Institute of Applied Negotiation](#)
- 📖 Radical Collaboration de [Jim Tamm](#) & [Ron Luyet](#)
- 📖 Pouvoir et Amour de [Adam Kahane](#)
- 📖 L'élément Humain de Will Schutz
- 📖 et 🎧 [Dare to lead](#) de [Brené Brown](#)
- 📖 High Conflict de [Amanda Ripley](#)
- 📖 4 stages of psychological safety de [Timothy R. Clark](#)

Méthodes d'animation

Une liste de [méthodes d'animation et fiches outils](#)

[Une page](#) qui regroupe plus de 40 jeux de facilitation (français)

[La modulothèque de Philip Boisvieux](#)

[Une liste de Canvas](#)

Photolangage : Dixit, [ce dossier](#), le [photolangage de Marc Savard](#), le [photolangage en ligne de Ya+Ka](#)

La [méthode des Chapeaux de Bono dont je suis assez fan](#)

Co-faciliter

Article [Trouver son équilibre en co-facilitation](#)

[Guide de supervision](#)

[Check-list - Les questions à poser à son.sa co-facilitateur.trice](#)

Explorations en facilitation

Des ateliers / expériences que je peux vous recommander pour nourrir votre pratique de la facilitation

 [Les Startup Weekend](#)

 Les cercles de parole. Par exemple : les Apéros de la mort de [Happy End](#), les cercles [Kalima](#)

 [Les Ateliers de Travail Qui Relie](#)

 [Les Marches Du Temps Profond](#)

 Le [Qoya](#)

 Les déjeuners [Les Petites Cantines](#),

★ Le sommet Control the Room de [Voltage Control](#) et [Douglas Ferguson](#) et deux communautés internationales de facilitateurs

Formations

[Formation à l'intelligence collective](#) par Nathalie Baud & Camille Beauchet

[Faire bouger pour faire apprendre](#) par Ucka Ludovic Ilolo

[Radical Collaboration](#) - pour développer ses compétences de coopération (intention collaborative, vérité, autodétermination, conscience de soi et des autres, négociation et résolution de problème)

[Cultivate - Trauma-informed Space Holding](#) - Katie Kurtz

MOOC Théorie U - U-lab : [Leading from the Emerging Future](#)

[Formation Ecole Buissonnière](#), pour développer et professionnaliser sa pratique de facilitation en intelligence collective

[Un post LinkedIn](#) avec d'autres formations pour approfondir votre pratique de facilitation

Associations & collectifs en facilitation

[Faciliter avec Intention](#)

[Groupe Facebook Facilitateurs & Facilitatrices](#)

L'association [Visions Collectives](#)

Le groupe [Facilit'on](#) (avec des rassemblements présentiels dans plusieurs villes de France)

[IAF - international association of facilitators](#)