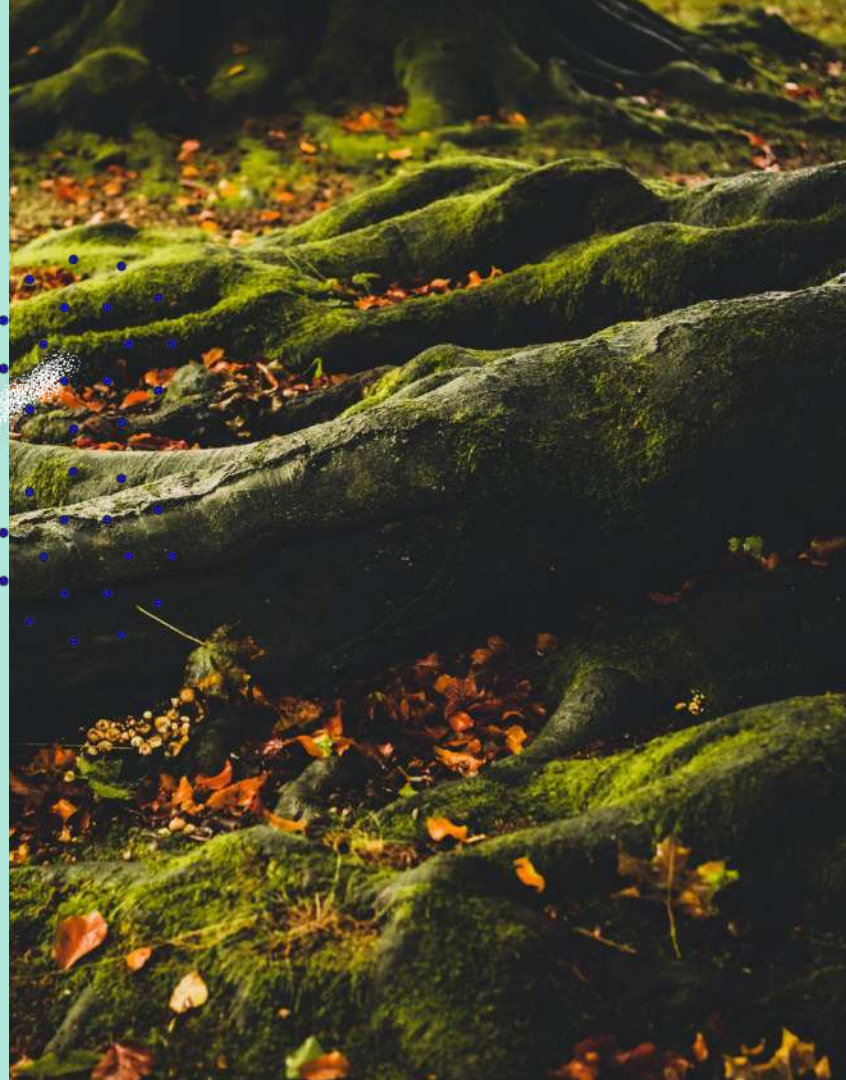
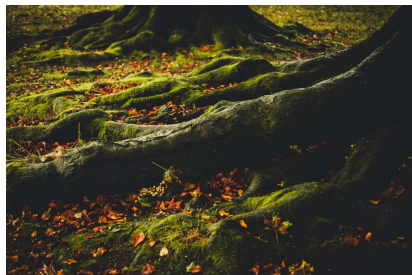


Module 2
**Structurer vos
ateliers**





Structurer vos ateliers

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •

Comprendre les **étapes** d'un atelier collectif réussi

Identifier les **ingrédients** pour créer un cadre qui favorise le lien

Explorer les **techniques** de facilitation disponibles





Soin



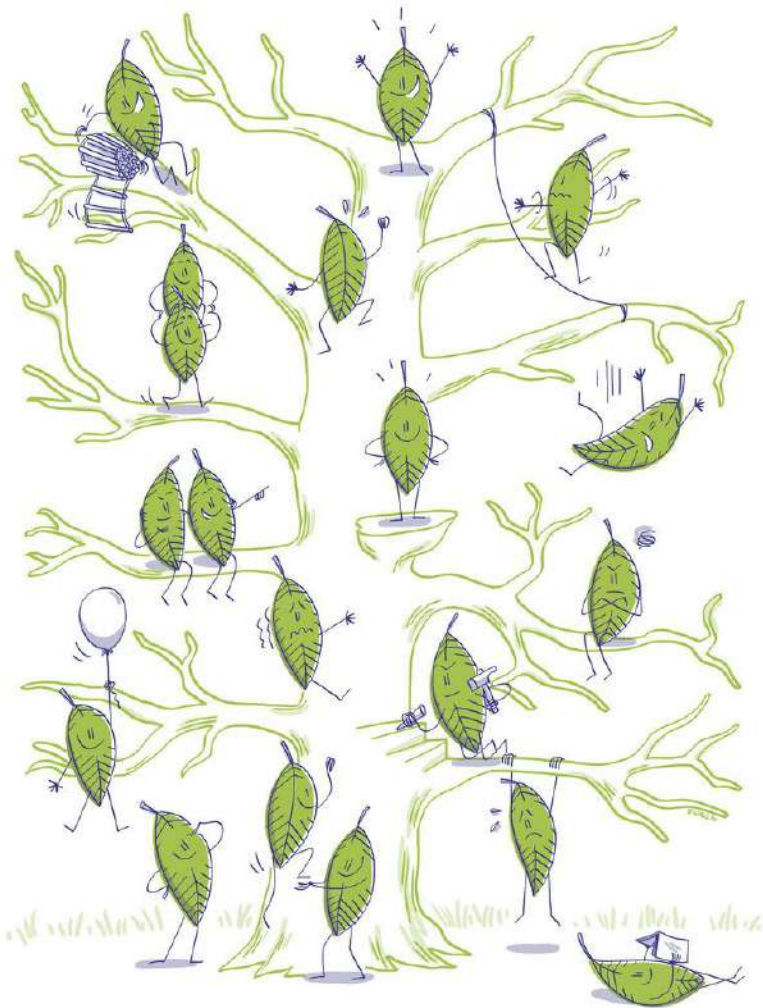
Ecoute



Souveraineté



Confidentialité



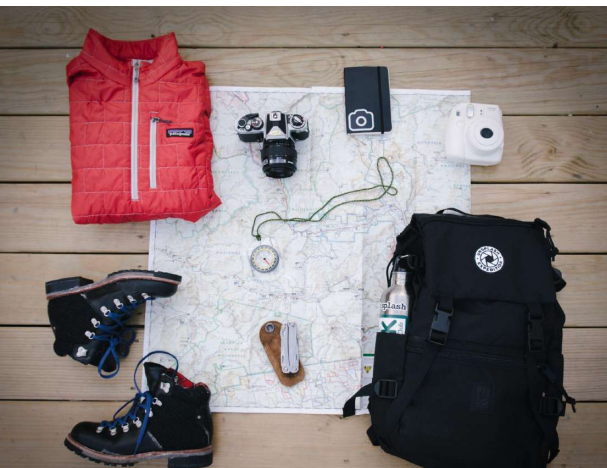
comment arrivez-vous ce matin ?



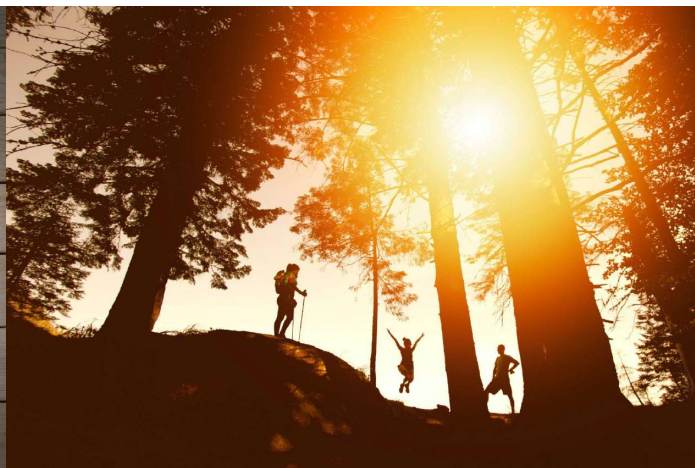
[Source : Alice Varoquaux](#)

Questions depuis le
dernier module ?





Embarquement



Traversée



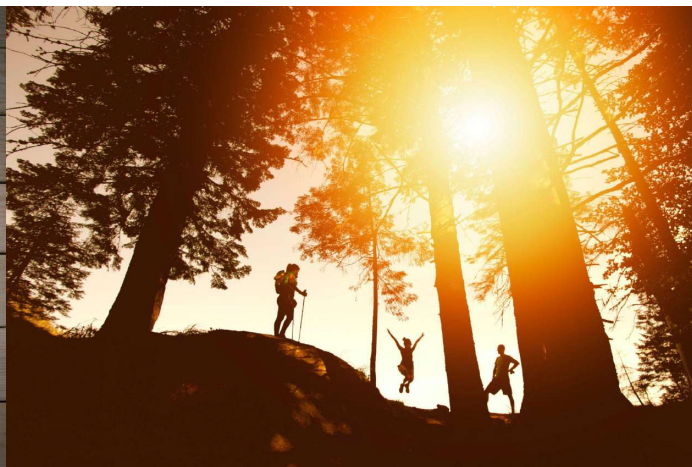
Arrivée et débarquement





Embarquement

- > Accueil
- > Intention
- > Inclusion



Traversée

- > Exploration



Arrivée et débarquement

- > Récolte
- > Déclusion



Memo / techniques de facilitation pour chaque étape

Embarquement

> **Accueil**

Discours d'accueil
Paquet par la poste
Musiques d'accueil
Discours d'accueil

Temps de 10 minutes avant démarrage

> **Intention**

Présentation
Cadre (& y revenir)
Déroulé

> **Inclusion**

Discours d'accueil
Partage profils & compétences
Marche papillon
People Bingo
Arbre à personnages / photolangages
Niveaux d'énergie
Besoins
Temps d'échange à 2 / 3 autour de la question du jour

Traversée

> **Exploration**

Divergence

Brainstorming
Speedboat
World Café
Crazy Eight

Emergence

Fiche idée
Chapeaux de bono
Storyboard
Ange & démons

Convergence

Matrices d'évaluation
Prises de décision
Retroplanning
Prochain petit pas

Arrivée et débarquement

> **Récolte**

Bilan de l'atelier
Prochaines étapes
Ancrage

> **Déclusion**

Mot de fin
Gratitude
Elan & projection
Célébration
Intégration



**5 min pour se
préparer pour
l'aventure**



L'embarquement



L'accueil et l'invitation

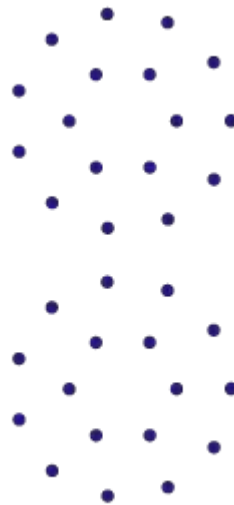
*Inviter dans votre univers et
permettre d'arriver*



Réflexion personnelle

Qu'est-ce qui m'aide à me sentir accueilli.e dans un espace ?

Qu'est-ce qui provoque l'effet inverse ?



Bonnes pratiques

En amont :

- Etre informé.e sur toutes les infos pratiques d'accès, de timing pour ne pas créer de stress au moment d'arriver
- Clarifier les pré-requis en amont (choses à faire, à prendre avec soi)

Sur place :

- Importance d'avoir un accueil en personne avec du sourire
- Informations sur le lieu pour les besoins primaires (manger, boire, toilettes)
- Se sentir reconnu par la personne qui accueille
- Tour de table avec les prénoms

Espace agréable, ouvert sur l'extérieur, assez grand pour accueillir l'ensemble des participant.es

Se connecter aux autres par un sourire, appréhender les différentes personnes dans la salle

Sentir que le cadre temporel est posé - qu'on est dans un temps privilégié dans cet atelier et que la personne qui facilite est prête à le faire et est disponible pour le groupe

Côté participant.es : avoir une bonne raison d'être là

Anti bonnes pratiques

Absence d'accueil et de bonjour

Que l'atelier démarre tout de suite

Que la personne qui nous accueille ne se présente pas

Désorganisation

Posture de l'intervenant.e trop stressé.e / pas prêt.e

Atelier discordant avec nos valeurs

On ne sait pas pourquoi on vient / pas d'ordre du jour

Espace trop petit / pas préparé

Votre rôle

Donner envie

Faciliter la transition

Faciliter la sensation d'
être accueilli.e

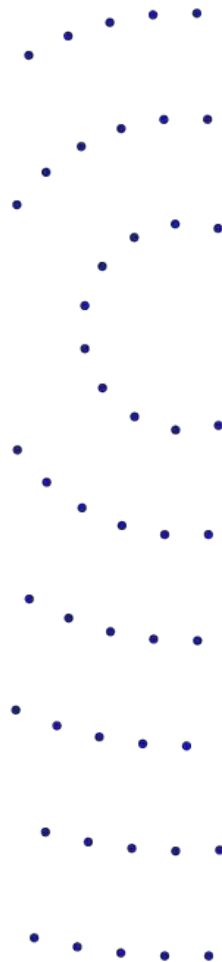


Exemples de techniques et d'outils

Questionnaire de démarrage

Mail / envoi postal d'embarquement

Activités à faire avant l'accueil (cartes de discussion comme [l'antisava...](#))



Exemples de techniques et d'outils

Vidéo de présentation

questionnaire pour cerner les attentes

Mail avant pour présenter le sujet, connaître les besoins, attentes

Email de bienvenue, questionnaire, vidéo présentation, carte postale virtuelle

un mail d'accueil redonnant les aspects pratico-pratiques mais aussi de redonner du sens (pourquoi il y a un intervenant extérieur maintenant dans leur processus, que va être leur rôle) et me présenter

mails avec Laetitia aux participants en demandant les besoins, attentes, envies, ressentis, face au contenu. ET de recouper avec les intentions et attentes des commanditaires (pas toujours les mêmes et intéressant de croiser si le temps le permet :)

Renvoyer un courriel avec lieu et date.

Demander par courriel aux participants de prendre un objet pour l'atelier.

- Demander aux personnes de shabiller d'une certaine manière en lien avec la thématique donnée

- Envoyer une musique à écouter qui parle de la thématique, crée l'ambiance...



L'intention

Donner le sens et des points de
repère



Votre rôle

Clarifier

Rassurer (consentement)

Embarquer



“Structurer ne veut pas dire contraindre”

Katie Kurtz



Inform

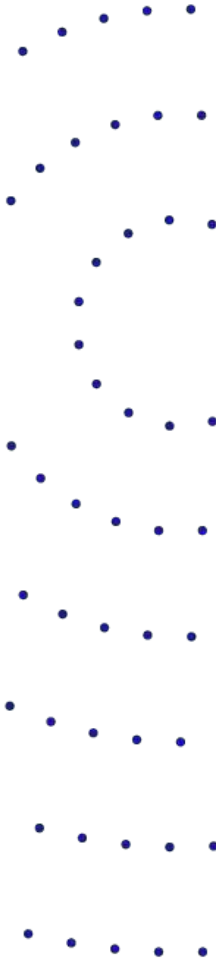
Enthousiasmer

Responsabiliser

> Que se passe t'il quand on déborde
du cadre ?

Impliquer

> Consentement & choix



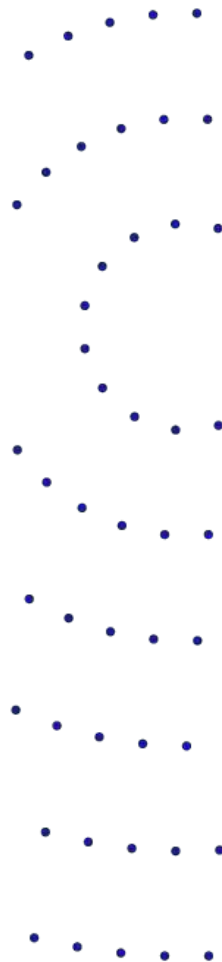
Exemples de techniques et d'outils

Moment officiel de démarrage

Poser le cadre (paperboard, cadre co-construit)

Objectifs & programme clair

Réflexion individuelle sur ses objectifs



Les ingrédients que vous souhaitez mettre dans vos cadres collectifs

se présenter

donner les objectifs intentions

les modalités d'orga de l'atelier : planning , pause

demander s'il y a des contraintes spécifiques

quelles sont les attentes ou ce que vous ne voulez pas qu'il arrive dans ce atelier ?

objectifs, planning avec pause et demande si contraintes particulières, agenda, déroulé

CADRE

- Respect et Ecoute de soi et des autres

- Présence et engagement au service de l'intention et du groupe

co construction des règles: ponctualité, écoute, portable dans la poche,...

- Circulation de la parole (baton de parole par exemple

règles de vivre ensemble (bienveillance, respect, confidentialité etc.)

respect, écoute active, parler en je, bienveillance, confidentialité, etc.) : liberté, créativité, ok se tromper,

toutes les émotions sont bienvenues

participation et présence de chacun.e

entraide et bienveillance

prendre soin de soi et des autres

- Un consentement du groupe sur le cadre

soit on co-construit au démarrage avec les participants pour une adhésion plus forte soit on peut prévoir de le demander en amont de l'atelier (lors du formulaire d'inscription) si manque de temps pour la co-construction.

- La possibilité d'ajuster ensemble le cadre et nommer les besoins // un cadre co-construit avec les participants / un cadre affiché tout le long de l'atelier





Source : Un Faux Graphiste
L'abécéd'hair Approxima'tif

L'inclusion

Créer le groupe, permettre aux participant.e.s de faire partie du groupe



Au début d'un atelier, je préfère...

0

9

Peu de contact

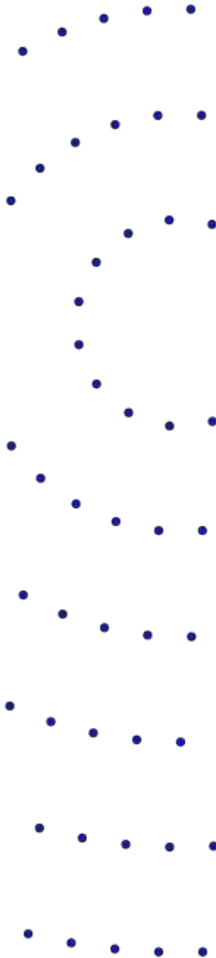
Beaucoup de contact



Source : *Élément Humain*,
Will Schutz



**Nous avons tous.tes des
préférences différentes
d'inclusion**

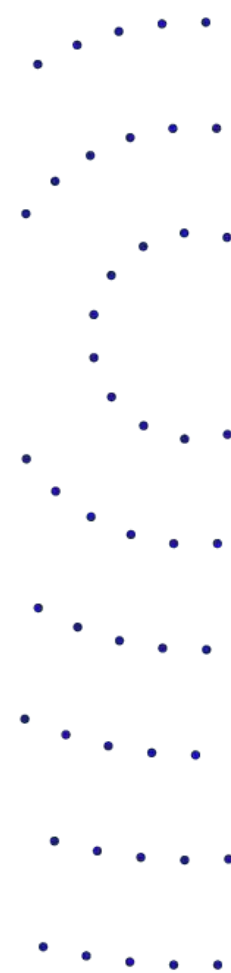


*“L’inclusion, c’est accueillir quelqu’un
dans un groupe social, lui donner les
moyens de participer dans sa
singularité, sans devoir se cacher”*

Chaire EDHEC Open Leadership for Diversity and Inclusion



Bonnes pratiques d'inclusion



Bonnes pratiques d'inclusion

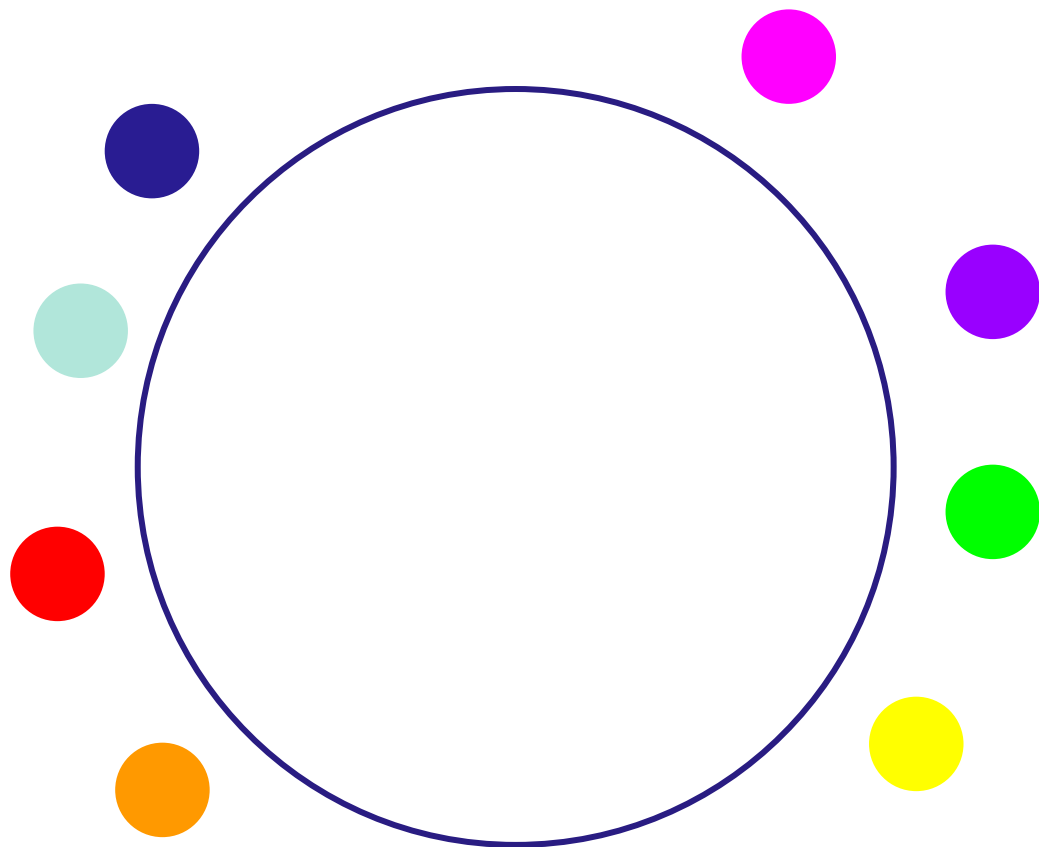
Proposer qqchose de cohérent par rapport au public que l'on a (dans certains cas, partager le travail / les compétences des personnes peut être pertinent)

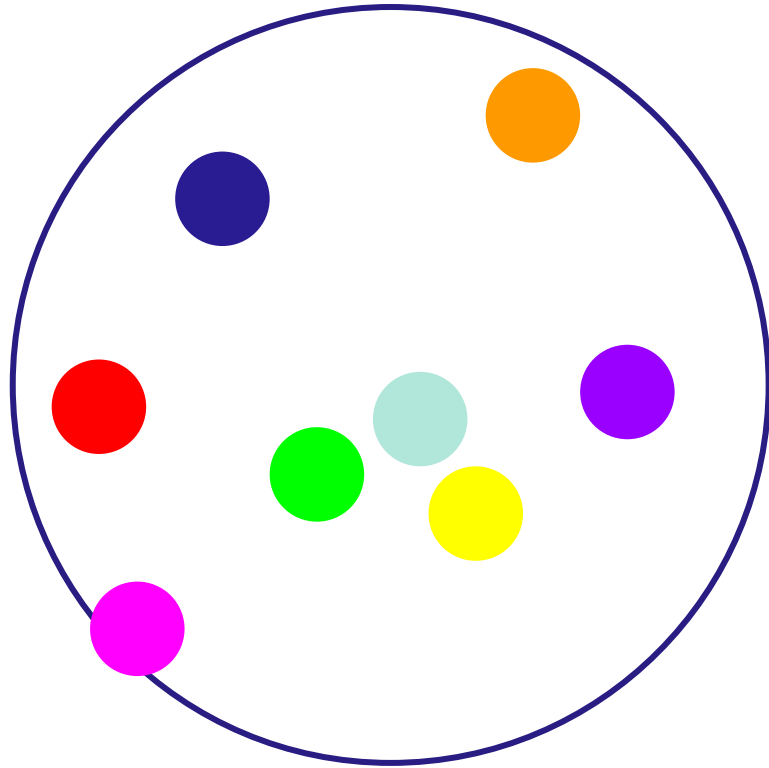
Relier l'inclusion à l'intention => donner du sens dont on permet aux personnes de se présenter

Affirmer les singularités des personnes (bienvenue que vous soyez à l'aise ou pas, par exemple)

Faire le lien avec le sujet du jour







Votre rôle & posture

Créer les conditions de participation

Permettre la reconnaissance des individus

Faciliter le lien



Progressivité



Exemples de techniques et d'outils

Inclure la diversité du groupe

- > Partage compétences
- > Discours d'accueil

Cerner les besoins pour l'atelier

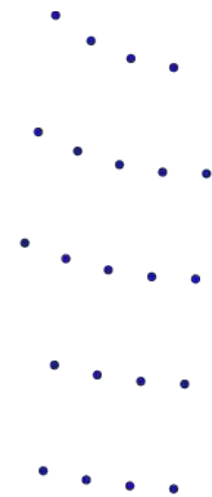
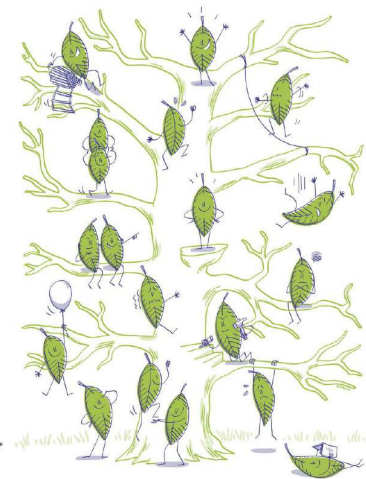
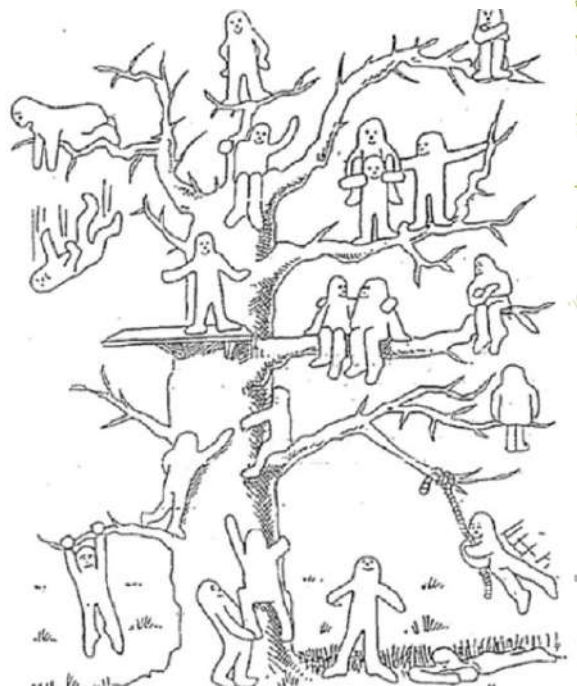
- > Photolangage/ arbre à personnages

Créer de l'ouverture

- > People bingo
- > Météo

Créer du lien

- > Portraits



Comment faire une inclusion sans tour de table ?

- Questionner chaque personne sur pourquoi elle est là / son intention pour la journée (laisser un temps individuel, noter sur un post-it, mettre sur un mur)
- Prendre un temps de respiration
- Etre en binôme - que l'un partage ses passions / loisirs / ce qu'il aime faire (qqchose de pas lié au sujet du jour). Pendant ce temps là, l'autre le dessine sans regarder sa feuille.
- Binômes aléatoires : raconter une anecdote / fait marquant. En collectif on fait des présentations croisées de l'anecdote de l'autre personne.
- Choisir une image / expliquer à l'autre pourquoi on l'a choisie
- Présenter une musique qui fait du bien et se dire pourquoi en binôme. Au retour en grand groupe on partage le titre de la musique et ce que ça dit de ce qui est important pour l'autre =< création de playlist du groupe

Comment faire une inclusion sans tour de table ?

- Rappel de tous les profils de personnes différentes et de pourquoi chacun.e a été invité.e et de ses contributions potentielles
- Discours d'accueil inclusif (exemple [celui](#) partagé par Thomas E.Gerard)
- Questions à main levée où chacun.e peut répondre en levant + / - haut la main (par exemple qui connaît le sujet du jour à fond ? main en haut - haut niveau d'expertise, plus la main baisse, moins l'expertise est haute)
- Temps de réflexion individuel sur son objectif pour cet atelier / réunion avec un partage avec un voisin.e
- Une marche papillon : les participant.es se déplacent dans la salle, s'arrêtent à un signal sonore et échangent avec une personne sur une question que vous leur proposez. Puis re-belote 1 ou 2 fois
- Arbre à personnages
- Mots-clés anonymes : chaque participant.e écrit 3 mots clés qui définissent son état d'esprit / parcours puis ces mots sont affichés sans nom et lus à haute voix pour générer des discussions
- L'arbre à compétences : chaque participant.e note les compétences qu'il.elle amène à ce temps collectif et les colle sur un arbre dessiné sur un paperboard
- Les étiquettes des besoins / compétences : distribuer des étiquettes avec des phrases liées aux besoins / compétences possibles. Par exemple "j'excelle pour trouver de nouvelles idées" ou "j'ai besoin de temps de réflexion individuelle avant de partager" pour un atelier de créativité. Chacun.e choisit et se colle la phrase qui lui correspond le mieux



🤔 **Comment choisir la bonne méthode ?**

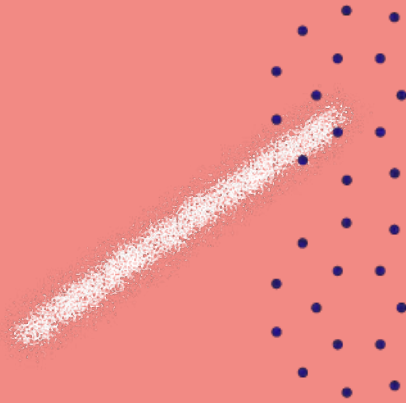
**Posez-vous la question de l'intention
de ce moment d'inclusion :**

Quels sont les enjeux relationnels du groupe ?

De quoi est-ce que les participant.es peuvent avoir
besoin pour se sentir inclus.es et participer
pleinement à l'atelier ?

Qu'est-ce que les participant.es ont besoin de savoir
les un.es sur les autres pour que ça stimule les
échanges + la sensation de légitimité de chacun.e

La traversée



L'exploration

*Rechercher / trouver des réponses aux
objectifs de l'atelier*



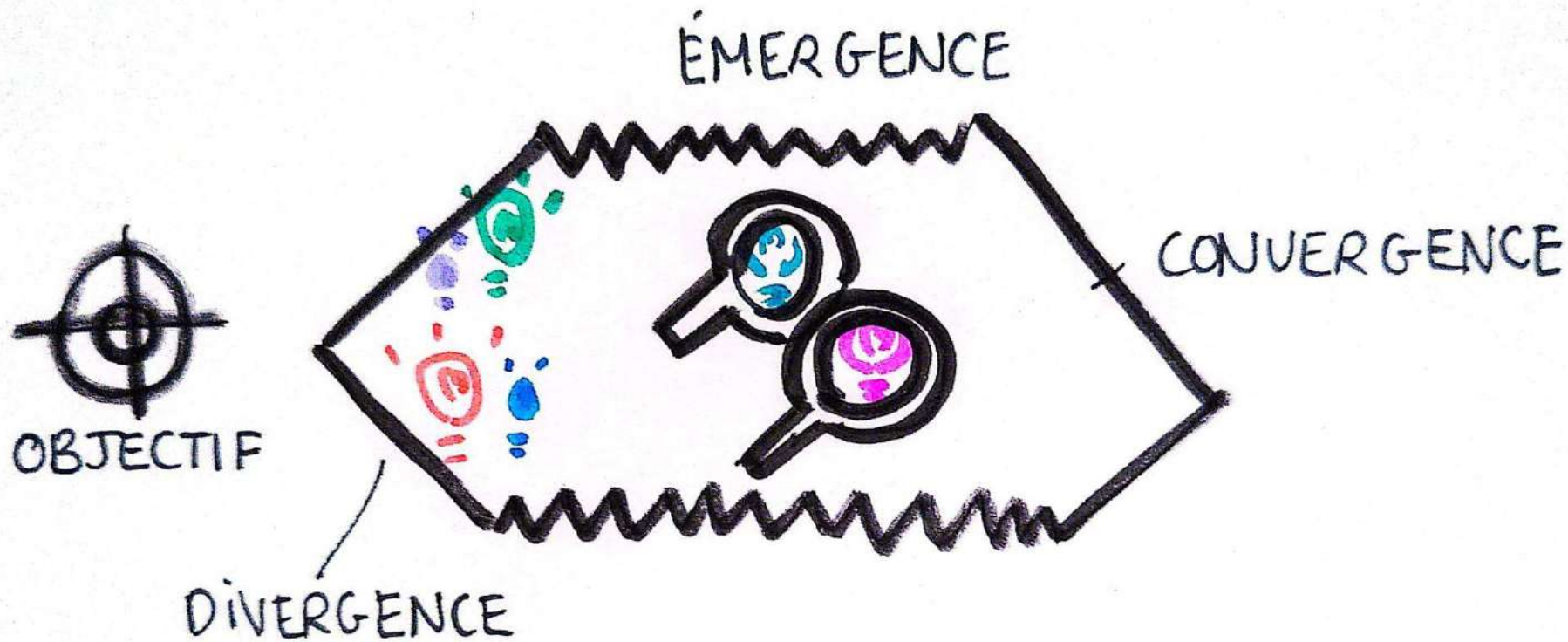
Votre rôle

Permettre aux participants
d'atteindre leurs objectifs

Faciliter les transitions entre les
différentes phases

Ajuster le déroulé





Divergence

Faire émerger tous les éléments sous jacents au sujet / des idées

Speedboat

Réflexion individuelle

Brainstorming

World Café

Crazy Eight

Emergence

Rentrer en détails dans les idées, explorer leur faisabilité

Fiche idée

Chapeaux de Bono

Marche en binôme

Storyboard

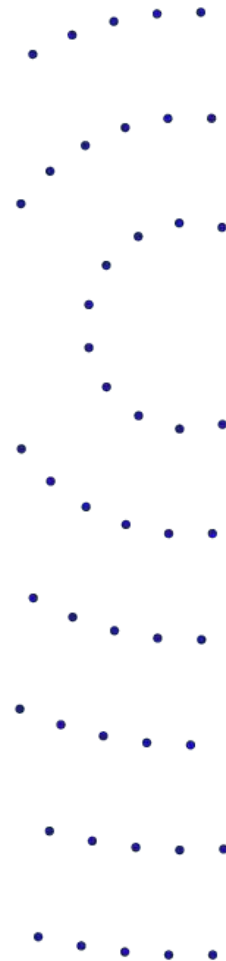
Convergence

Choisir des solutions à appliquer (soit par un choix collectif si le problème est collectif, ou un choix individuel si chacun est venu avec ses propres sujets).

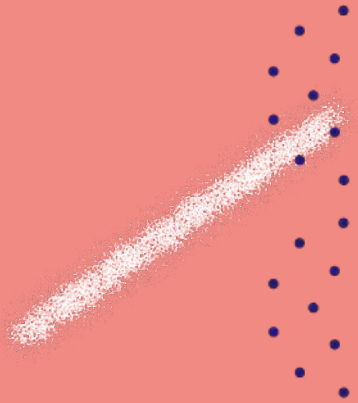
Evaluer	Choisir	Planifier
Prioriser Matrices d'évaluation	Vote avec les pieds Carnet de chèques Jetons de poker / gommettes pour voter Votes de 0 à 5	Prochain petit pas Qu'est-ce que je vais appliquer ? 3 jours / 3 séminaires / 3 mois Retro-planning



[Source : Emilie Wartel](#)



L'arrivée et le débarquement



La récolte

Prendre du recul, intégrer et préparer la suite



Votre rôle

Clôturer le contenu

Faire prendre du recul au groupe
sur ce qui a été accompli

Clarifier la suite

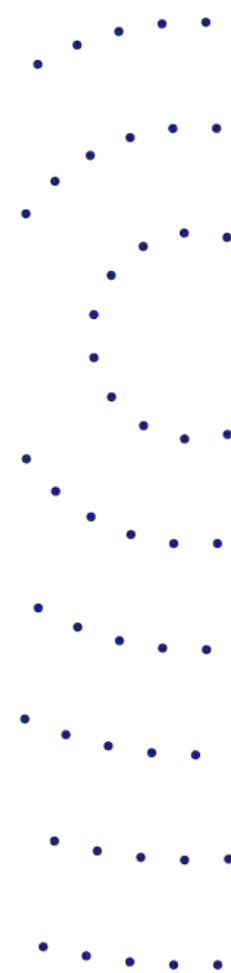


Exemples de techniques et d'outils

Bilan de l'atelier

Prochaines étapes

Ancrage



Vos exemples :

Vous rentrez ce soir, vous racontez à votre famille et vos colocos ce que vous avez vécu aujourd'hui - que leur dites-vous ?

Ce que j'emporte / ce que je laisse / ce que je veux approfondir

Rétrospective

3A : aimé, appris, action

Clarifier plan d'action (plan d'action réaliste)

ROTI - retour sur temps investi (sur ce que vous avez retenu et la qualité de l'atelier) "a quel niveau est-ce que vous considérez que le temps que vous avez investi vous a été utile - entre 0 et 5" 0 = j'aurais mieux fait de rester couché. 5 = j'ai appris des choses qui me permettent de passer une étape

Actions individuelles - créer un binôme cacahuète devant qui on s'engage, et avec qui on échange 2 semaines après



Déclulsion

Clôturer l'expérience de groupe



“De la même manière que l’on ne commence pas un événement avec des détails logistiques, vous ne devriez jamais clôturer un événement par des informations logistiques. Et cela inclut les remerciements (...) les derniers moments d’un bon événement permettent de, de manière subtile ou tangible, franchir le seuil de la sortie.”

Priya Parker



Votre rôle

(Re)créer du lien

Clôturer l'expérience du groupe

Clôturer l'événement





Exemples de techniques et d'outils

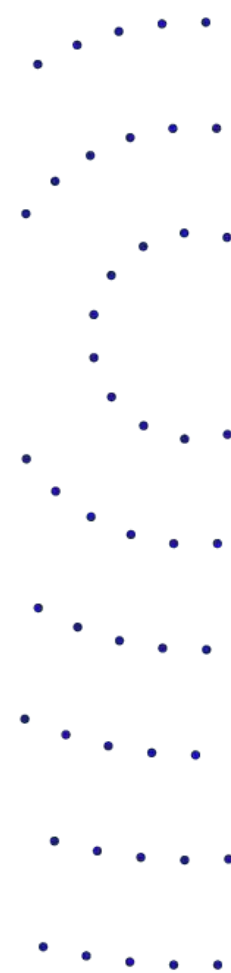
Mot de fin

Gratitude

Elan & projection vers le futur

Célébration

Intégration



Vos exemples :

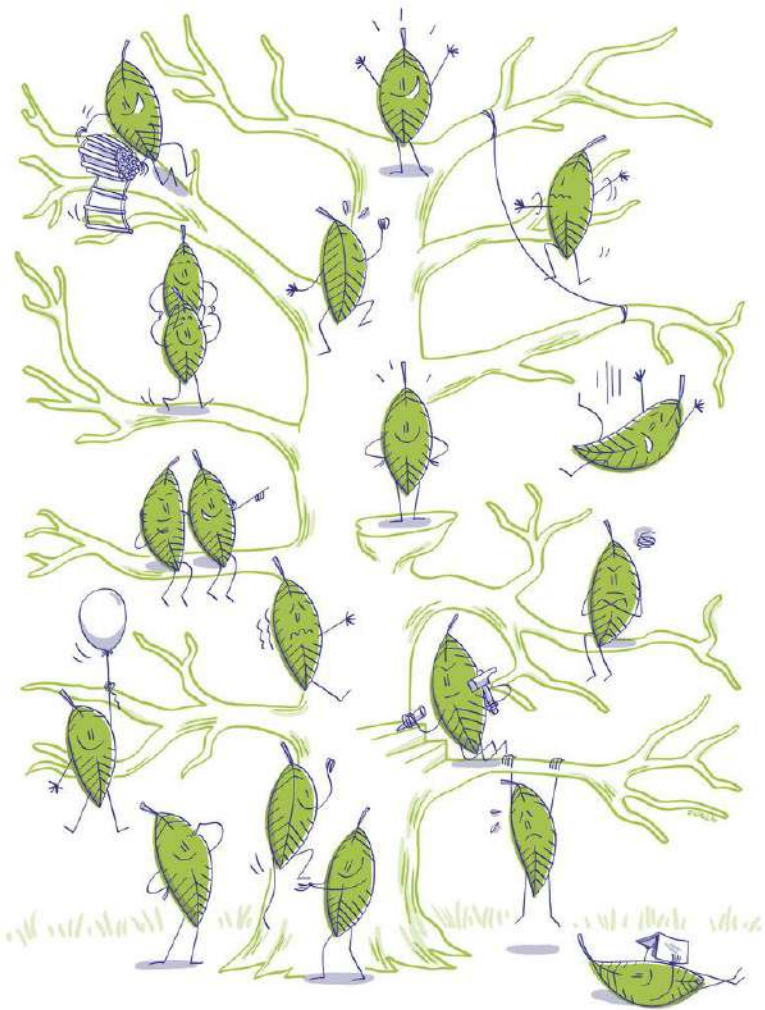
Remercier qqun / écrire un petit mot sur un papier / enveloppes

Jauge à énergie / avec quelle énergie je repars

1 mot - tour de table // mot de la fin

Accueil	Donner envie de participer Permettre aux personnes d'arriver
Intention	Clarifier et donner des repères
Inclusion	Accueillir les participant.e.s dans le groupe social
Exploration	Trouver des réponses à l'objectif
Récolte	Prendre du recul sur le chemin fait
Déclution	Clôturer l'expérience de groupe





comment repartez-vous ce midi ?



[Source : Alice Varoquaux](#)

Votre mission d'ici le module 3

Intégrer le contenu de la formation :)

Pour continuer d'explorer d'ici le prochain module, vous pouvez

- Revenir sur l'intention de votre atelier et continuer à l'affiner
- Compléter les questions d'intégration du module p.60
- [Faire ce quizz sur les différentes étapes d'un atelier](#)
- Relire les pages du carnet liées aux étapes des ateliers que vous avez envie de creuser

Du contenu à explorer

- [Le lien vers la source du discours d'accueil que je vous avais fait](#)
- Le post LinkedIn sur les tours de table
https://www.linkedin.com/posts/lilygros_9-inclusions-sans-tour-de-table-activity-7241755304621654018-BsqZ/?originalSubdomain=fr
- [Ecouter l'épisode avec Samuel Grzybowski](#) sur comment collaborer avec des personnes de convictions différentes : un bel épisode sur l'inclusion
- Ecouter l'épisode de podcast (10 min) sur [le consentement en facilitation](#)

